

| | | | |
|--|---|---|-----------------|
| Ümumi məlumat | Fənnin adı, kodu və kreditlərin sayı | AZLL106 Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya, 3 kredit 6 AKTS | |
| | Departament | Dillər və ədəbiyyatlar | |
| | Program (bakalavr, magistr) | Bakalavr | |
| | Tədris semestri | 2022/2023-cü tədris ilinin yaz semestri | |
| | Fənni tədris edən müəllim (lər) | Cabir Məmmədli | |
| | E-mail: | cmammadli@kharaz.org | |
| | Telefon: | 051-373-3435 | |
| | Mühazirə otağı/Cədvəl | | |
| | Konsultasiya vaxtı | Cümə ax., saat 11:50-13:20 13:40-15:10 | |
| Prerekvizitlər | Yoxdur | | |
| Tədris dili | Azərbaycan dili | | |
| Fənnin növü (məcburi, seçmə) | Məcburi | | |
| Dörsliklər və əlavə ədəbiyyat | <p>Dörsliklər: Adil Babayev. Azərbaycan dilinin funksional üslubları. Bakı, 2001. Müasir Azərbaycan dilinin funksional üslubları, Bakı, 1998 Nabatəli Qulamoğlu (Pələngov), Müasir Azərbaycan dili punktuasiyasının problemləri, Bakı, 2019 Nadir Abdullayev, Zabit Məmmədov. Nitq mədəniyyətinin əsasları. Bakı, 2008. Nadir Abdullayev. Nitq mədəniyyətinin əsasları. Bakı, 2014. Nadir Məmmədli. Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya. Səlimova, N. İşgüzar yazışmalar. Bakı, 2017. Tofiq Əbülhəsənli, Aybəniz Hüseynova, İşgüzar Azərbaycan dili, Bakı, 2006 Vəliyulla Cəfərov. Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya. B. 2021.172 səh.</p> <p>Internet resursları: http://www.korpus.azerbaycandili.az/Vocabularies/Download/6022/Orfoqrafiya_15.03.2021.pdf https://e-qanun.az/framework/47674</p> | | |
| Tədris metodları | Mühazirə | + | |
| | Qrup müzakirəsi | + | |
| | Sual-cavab | + | |
| Qiymətləndirmə | Komponentləri | Tarix/son müddət | Faiz (%) |
| | Aralıq imtahani | Tədrisin 8-ci həftəsində “Aralıq imtahani” keçiriləcək. | 30 |
| | Fəallıq | Final imtahanından əvvəl, tədrisin son həftəsində bal yazılıcaq. | 5 |
| | Davamiyət | | 5 |
| | Quizlər | | 10+10 |
| | Final imtahani | 2023-cü ilin iyun ayında “Final imtahani” keçiriləcək. | 40 |
| | Yekun | | 100 |
| Kursun təsviri | Qloballaşma dövründə Azərbaycan dilinin tədrisi yeni reallıqlar ortaya çıxmışdır. Müstəqillik dövründə dilin müasir dövrün tələblərinə uyğunlaşdırılmasına yönəlmış qanunların qəbulu, fərman və sərəncamların verilməsi Azərbaycan dilinin daha geniş sferada tətbiqinə imkan yaratmışdır. Həmçinin kompiuter texnologiyasının inkişafı və bu sisteminin təhsilə nüfuzu dilin praktik sahəsində müəyyən addımların atılmasını zəruri etmişdir. Bakalavr pilləsi üçün nəzərdə tutulan “Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya” kursu da bu ehtiyacdən ortaya çıxmışdır. | | |
| | Kurs bakalvr pilləsində təhsil alanlara dilin praktik yönünü mənimsətməkdən ibarət olmaqla yanaşı, təhsil alanların həm yazılı, həm də şifahi üslubunun formallaşması, işgüzar və akademik kommunikasiyanın növləri haqqında məlumatları əldə etməsini əhatə edir. Həmçinin bu fənnin tədrisi işgüzar kommunikasiyanın xüsusiyyətləri və onların hazırlanması, eləcə də akademik kommunikasiyanın xüsusiyyətlərini və tətbiqini öyrətməklə əlaqəlidir. | | |
| Kursun məqsədləri | Azərbaycan dilində özünü şifahi və yazılı şəkildə ifadə etmək ; İşgüzar və akademik kommunikasiyanın növləri haqqında fikir sahibi olmaq; onları hazırlaya bilmək və iş və həyat fəaliyyətində tətbiq edə bilmək; işgüzar yazışma vərdişiñə yiyələnmək; sənədlərin quruluşunu öyrənmək və analiz edə bilmək; akademik yazı qaydalarının strukturunu və məzmununu öyrənmək; Akademik kommunikasiya, akademik yazının növlərini biləcəklər. Akademik yazını hazırlamaq, mənbələrin göstərilməsi qaydalarını bilmək; Elmi işin araşdırılması üsullarını öyrətmək; | | |

| | <p>nitq normalarına əməl etmək, yazılı nitqin fonetik, leksik və qrammatik normalarını mənimsəmək kimi məsələləri hədəf olaraq müəyyənləşdirmişdir.</p> | |
|---|---|--|
| Tədrisin (öyrənmənin) natiçələri | <p>Kursu tamamlayan tələbələr öyrənəcəklər:</p> <p>İşgūzar və akademik kommunikasiyanın növlərini bir-birindən fərqləndirə biləcəklər.</p> <p>İşgūzar və akademik kommunikasiyanın növlərini öyrənəcək və onları iş və həyat fəaliyyətində tətbiq edə biləcəklər.</p> <p>İşgūzar yazışmada etiket qaydalarına əməl etməyi öyrənəcəklər.</p> <p>Sənəd dili ilə tanış ola biləcək və onları hazırlaya biləcəklər.</p> <p>Akademik kommunikasiya haqqında fikir sahibi olacaqlar.</p> <p>Terminoloji lügətlərlə işləmə bacarığı formalaşacaq.</p> <p>Akademik kommunikasiya, akademik yazının növlərini biləcəklər.</p> <p>Müstəqil şəkildə elmi işin tərtibini edəcək, sitatların və mənbələrin göstəriləməsi qaydalarını mənimsəyəcək.</p> <p>Elmi işin araşdırılması üsulları ilə tanış olacaq.</p> <p>Mədəni nitq vərdişlərinə yiyələnəcək, dil normalarını biləcək və durğu işarələrindən istifadə qaydalarını mənimsəyəcəkdir.</p> | |
| Qaydalar (Tədris siyasəti və davranış) | <p>Fəallıq: Tələbənin müzakirələrdə iştirakı, dərsə hazırlıq səviyyəsi, dərs vəsaitləri ilə təminatı, mövzularla əlaqəli verilən tapşırıqların yerinə yetirilməsi bu qiymətləndirməyə daxildir. Keçilən mövzularla əlaqəli həftəlik çalışmalar veriləcək. Yerinə yetirilməyən hər tapşırıqlara görə bir bal kəsiləcək.</p> <p>Quizlər: Semestr ərzində iki dəfə quiz keçiriləcəkdir. Sillabusda qeyd olunan mövzular ətrafında keçiriləcək.</p> <p>Davamiyyət: Semestr ərzində tələbənin dərsdə iştirakına görə bal verilir. 2 qaib 1 balı kəsir. Semestr ərzində tələbə 5 akademik dərs saatı buraxdığı zaman davamiyyətdən balı almayıcaqdır.</p> <p style="text-align: center;">İmtahan haqqında</p> <p>Aralıq və Final imtahanlarında həm açıq, həm qapalı, həm də çalışma tipli sual formalarında istifadə ediləcəkdir.</p> | |
| Tarix | Fənnin mövzuları | Dərslik/Tapşırıqlar |
| 1 | <p>16.02.2023</p> <p>“Azərbaycan dilində işgūzar və akademik kommunikasiya” fənni. Məqsədi və vəzifələri. Kommunikasiya anlayışı. İşgūzar kommunikasiya. Akademik kommunikasiya.</p> <p>1. Kommunikasiya nədir?</p> <p>2. İşgūzar kommunikasiya anlayışı</p> <p>3. Rol və statusa görə kommunikasiya</p> <p>4. Kommunikasiyanın və ünsiyyətin funksiyaları</p> <p>5. Dil və kommunikasiya</p> <p>6. Kommunikasiyanın formaları</p> <p>7. Mübahisə və müzakirə</p> <p>8. Polemika. Dialoq</p> <p>10. İşgūzar söhbət</p> <p>11. İşgūzar iclas və müşavirə</p> <p>12. Kommunikativ maneələr</p> <p>13. Kommunikativ məqam</p> <p>14. Dinləmə</p> <p>Dil və mədəniyyət əlaqəsi. Dövlət dili olaraq Azərbaycan dilinin müasir səviyyəsi.</p> | <p>Mənbə: Vəliyulla Cəfərov. Azərbaycan dilində işgūzar və akademik kommunikasiya. B. 2021. səh.4-62; 159-160</p> <p>Tapşırıq-1:</p> |
| 2 | <p>23.02.2023</p> <p>Azərbaycan dilinin normaları.</p> <p>Fonetik, qrammatik və leksik norma.</p> | <p>Mənbə: Nadir Məmmədli. Azərbaycan dilində işgūzar və akademik kommunikasiya. Səh.45-59</p> <p>Tapşırıq-2:</p> |

| | | | |
|---|-------------------|--|---|
| 3 | 02.03.2023 | Durğu işarələri: nöqtə, vergül, sual, nida, tire, defis, iki nöqtə, üç nöqtə İstifadə qaydaları | Mənbə: Nadir Məmmədli. Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya. Səh.27-28 Tapşırıq-3: Verilmiş mətndə durğu işarələrini yerinə qoyun. |
| 4 | 09.03.2023 | İşgüzar kommunikasiyada danışma və dinləmə mədəniyyəti. | Mənbə: Vəliyulla Cəfərov. Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya. B. 2021. səh.51-58; Tapşırıq-4: |
| 5 | 16.03.2023 | İşgüzar kommunikasiya formaları: verbal və qeyri-verbal forma. Azərbaycan dilinin funksional üslubları. İşgüzar üslub. | Mənbə: Nadir Məmmədli. Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya. Səh.56-59; 59-61 Tapşırıq-5: |
| | 23.03.2023 | Novruz Bayramı | |
| 6 | 30.03.2023 | İşgüzar yazının janrları. Rəsmi və işgüzar sənədlər. Ərizə, Protokol, Akt, Arayış | Mənbə: Vəliyulla Cəfərov. Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya. B. 2021. səh.63-71; səh 81-89 Nadir Məmmədli. Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya. Səh.61-63; 54-84 Tapşırıq-6: |
| 7 | 06.04.2023 | İşgüzar məktublar. Tərcümeyi-hal. Xasiyyətnamə. Elan. Bildiriş | Mənbə: Vəliyulla Cəfərov. Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya. B. 2021. səh.39-40; 90; 161-162 Nadir Məmmədli. Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya. Səh.61-63; 63-54; 87-98 Tapşırıq-7: |
| 8 | 13.04.2023 | Arahq imtahani | |
| 9 | 20.04.2023 | Şifahi işgüzar kommunikasiya. Növləri. Şifahi işgüzar kommunikasiyanın formaları: 1.İGgüzar söhbət; 2.Müşavirə; 3.Danışıqlar; 4.Konfranslar; 5.Görüşlər. Şifahi işgüzar kommunikasiyanın bir növü olaraq təqdimat | Mənbə: Mənbə: Vəliyulla Cəfərov. Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya. B. 2021. səh.4-11; Tapşırıq-8: |

| | | | |
|----|------------|--|--|
| 10 | 27.04.2023 | <p>Akademik kommunikasiya. Növləri.</p> <p>Birinci dərəcəli:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Monoqrafiya 2. Jurnal məqaləsi 3. Rəy 4. Dörslik 5. Dissertasiya 6. Elmi hesabat <p>İkinci dərəcəli:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Referat 2. Avtoreferat 3. Konspekt 4. Tezis 5. Annotasiya <p>Şifahi akademik kommunikasiya.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mühazirə 2. Məruzə 3. Elmi mövzuda çıxış (elmi konfransda, simpozumda) | <p>Mənbə: Mənbə: Vəliyulla Cəfərov. Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya. B. 2021. səh.96-102;</p> <p>Tapşırıq-9:</p> |
| 11 | 04.05.2023 | <p>Üslublar anlayışı. Azərbaycan dilinin funksional üslubları.</p> <p>Elmi üslub.</p> | <p>Mənbə: Vəliyulla Cəfərov. Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya. B. 2021. səh.64-71; səh.96-102</p> <p>Tapşırıq-10:</p> |
| 12 | 11.05.2023 | <p>Yazılı akademik kommunikasiya. Yazılı ifadəetmə/anlatma.</p> <p>Akademik yazının quruluşu.</p> | <p>Mənbə: Vəliyulla Cəfərov. Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya. B. 2021. səh.23; səh.96-102</p> <p>Tapşırıq-11:</p> |
| 13 | 18.05.2023 | <p>Yazılı elmi mətnlər. Teziz, Məqalə, Dissertasiya</p> <p>Avtoreferatların hazırlanması.</p> | <p>Mənbə: Vəliyulla Cəfərov. Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya. B. 2021. səh.100-102</p> <p>Nadir Məmmədli. Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya. Səh.170-194</p> <p>Tapşırıq-12:</p> |
| 14 | 25.05.2023 | <p>Məqalə tezis elmi icmal xülasələrin annotasiyalarının hazırlanması.</p> | <p>Mənbə: Vəliyulla Cəfərov. Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya. B. 2021. səh.100-102</p> <p>Tapşırıq-13:</p> |
| 15 | 30.05.2023 | <p>Mətn daxilində və ədəbiyyat siyahısında mənbələrin verilməsi qaydası</p> | <p>Mənbə: Nadir Məmmədli. Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya. Səh.186-191</p> <p>Tapşırıq-14:</p> |
| | | Final | . |

<https://www.scribd.com/document/536514950/Kitab-Akad-v%C9%99-I%C5%9Fg-komm-N-M>