

Ümumi məlumat	Fənnin adı, kodu və kreditlərin sayı	AZLL106 Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya, 3 kredit 6 AKTS	
	Departament	Dillər və ədəbiyyatlar	
	Program (bakalavr, magistr)	Bakalavr	
	Tədris semestri	2022/2023-cü tədris ilinin yaz semestri	
	Fənni tədris edən müəllim (lər)	Cabir Məmmədli	
	E-mail:	cmammadli@khazar.org	
	Telefon:	051-373-3435	
	Mühazirə otağı/Cədvəl		
	Konsultasiya vaxtı	Cümə ax., saat 08:30-10:00 10:10-11:40	
Prerekvizitlər	Yoxdur		
Tədris dili	Azərbaycan dili		
Fənnin növü (məcburi, seçmə)	Məcburi		
Dörsliklər və əlavə ədəbiyyat	<p>Dörsliklər: Adil Babayev. Azərbaycan dilinin funksional üslubları. Bakı, 2001. Müasir Azərbaycan dilinin funksional üslubları, Bakı, 1998 Nabatəli Qulamoğlu (Pələngov), Müasir Azərbaycan dili punktuasiyasının problemləri, Bakı, 2019 Nadir Abdullayev, Zabit Məmmədov. Nitq mədəniyyətinin əsasları. Bakı, 2008. Nadir Abdullayev. Nitq mədəniyyətinin əsasları. Bakı, 2014. Nadir Məmmədli. Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya. Səlimova, N. İşgüzar yazışmalar. Bakı, 2017. Tofiq Əbülhəsənli, Aybəniz Hüseynova, İşgüzar Azərbaycan dili, Bakı, 2006 Vəliyulla Cəfərov. Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya. B. 2021.172 səh.</p> <p>Internet resursları: http://www.korpus.azerbaycandili.az/Vocabularies/Download/6022/Orfoqrafiya_15.03.2021.pdf https://e-qanun.az/framework/47674</p>		
Tədris metodları	Mühazirə	+	
	Qrup müzakirəsi	+	
	Sual-cavab	+	
Qiymətləndirmə	Komponentləri	Tarix/son müddət	Faiz (%)
	Aralıq imtahani	Tədrisin 8-ci həftəsində “Aralıq imtahani” keçiriləcək.	30
	Fəallıq	Final imtahanından əvvəl, tədrisin son həftəsində bal yazılıcaq.	5
	Davamiyət		5
	Quizlər		10+10
	Final imtahani	2023-cü ilin iyun ayında “Final imtahani” keçiriləcək.	40
	Yekun		100
Kursun təsviri	Qloballaşma dövründə Azərbaycan dilinin tədrisi yeni reallıqlar ortaya çıxmışdır. Müstəqillik dövründə dilin müasir dövrün tələblərinə uyğunlaşdırılmasına yönəlmış qanunların qəbulu, fərman və sərəncamların verilməsi Azərbaycan dilinin daha geniş sferada tətbiqinə imkan yaratmışdır. Həmçinin kompiuter texnologiyasının inkişafı və bu sisteminin təhsilə nüfuzu dilin praktik sahəsində müəyyən addımların atılmasını zəruri etmişdir. Bakalavr pilləsi üçün nəzərdə tutulan “Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya” kursu da bu ehtiyacdən ortaya çıxmışdır.		
	Kurs bakalvr pilləsində təhsil alanlara dilin praktik yönünü mənimsətməkdən ibarət olmaqla yanaşı, təhsil alanların həm yazılı, həm də şifahi üslubunun formallaşması, işgüzar və akademik kommunikasiyanın növləri haqqında məlumatları əldə etməsini əhatə edir. Həmçinin bu fənnin tədrisi işgüzar kommunikasiyanın xüsusiyyətləri və onların hazırlanması, eləcə də akademik kommunikasiyanın xüsusiyyətlərini və tətbiqini öyrətməklə əlaqəlidir.		
Kursun məqsədləri	Azərbaycan dilində özünü şifahi və yazılı şəkildə ifadə etmək ; İşgüzar və akademik kommunikasiyanın növləri haqqında fikir sahibi olmaq; onları hazırlaya bilmək və iş və həyat fəaliyyətində tətbiq edə bilmək; işgüzar yazışma vərdişiñə yiyələnmək; sənədlərin quruluşunu öyrənmək və analiz edə bilmək; akademik yazı qaydalarının strukturunu və məzmununu öyrənmək; Akademik kommunikasiya, akademik yazının növlərini biləcəklər.		

	Akademik yazını hazırlamaq, mənbələrin göstərilməsi qaydalarını bilmək; Elmi işin araşdırılması üsullarını öyrətmək; nitq normalarına əməl etmək, yazılı nitqin fonetik, leksik və qrammatik normalarını mənimsəmək kimi məsələləri hədəf olaraq müəyyənləşdirilmişdir.	
Tədrisin (öyrənmənin) nəticələri	Kursu tamamlayan tələbələr öyrənəcəklər: İşgūzar və akademik kommunikasiyanın növlərini bir-birindən fərqləndirə biləcəklər. İşgūzar və akademik kommunikasiyanın növlərini öyrənəcək və onları iş və həyat fəaliyyətində tətbiq edə biləcəklər. İşgūzar yazışmada etiket qaydalarına əməl etməyi öyrənəcəklər. Sənəd dili ilə tanış ola biləcək və onları hazırlaya biləcəklər. Akademik kommunikasiya haqqında fikir sahibi olacaqlar. Terminoloji lügətlərlə işləmə bacarığı formalaşacaq. Akademik kommunikasiya, akademik yazının növlərini biləcəklər. Müstəqil şəkildə elmi işin tərtibini edəcək, sitatların və mənbələrin göstərilməsi qaydalarını mənimsəyəcək. Elmi işin araşdırılması üsulları ilə tanış olacaq. Mədəni nitq vərdişlərinə yiyələnəcək, dil normalarını biləcək və durğu işarələrindən istifadə qaydalarını mənimsəyəcəkdir.	
Qaydalar (Tədris siyasəti və davranış)	Fəallıq: Tələbənin müzakirələrdə iştiraki, dərsə hazırlıq səviyyəsi, dərs vasaitları ilə təminatı, mövzularla əlaqəli verilən tapşırıqların yerinə yetirilməsi bu qiymətləndirməyə daxildir. Keçilən mövzularla əlaqəli həftəlik çalışmalar veriləcək. Yerinə yetirilməyən hər tapşırıqlara görə bir bal kəsiləcək. Quizlər: Semestr ərzində iki dəfə quiz keçiriləcəkdir. Sillabusda qeyd olunan mövzular ətrafında keçiriləcək. Davamiyyət: Semestr ərzində tələbənin dərsdə iştirakına görə bal verilir. 2 qaib 1 balı kəsir. Semestr ərzində tələbə 5 akademik dərs saatı buraxdığı zaman davamiyyətdən balı almayıcaqdır. İmtahan haqqında Aralıq və Final imtahanlarında həm açıq, həm qapalı, həm də çalışma tipli sual formalarında istifadə ediləcəkdir.	
Tarix	Fənnin mövzuları	Dərslik/Tapşırıqlar
1	16.02.2023 “Azərbaycan dilində işgūzar və akademik kommunikasiya” fənni. Məqsədi və vezifələri. Kommunikasiya anlayışı. İşgūzar kommunikasiya. Akademik kommunikasiya. 1. Kommunikasiya nədir? 2. İşgūzar kommunikasiya anlayışı 3. Rol və statusa görə kommunikasiya 4. Kommunikasiyanın və ünsiyyətin funksiyaları 5. Dil və kommunikasiya 6. Kommunikasiyanın formaları 7. Mübahisə və müzakirə 8. Polemika. Dialoq 10. İşgūzar söhbət 11. İşgūzar iclas və müşavirə 12. Kommunikativ maneələr 13. Kommunikativ məqam 14. Dinləmə Dil və mədəniyyət əlaqəsi. Dövlət dili olaraq Azərbaycan dilinin müasir səviyyəsi.	Mənbə: Vəliyulla Cəfərov. Azərbaycan dilində işgūzar və akademik kommunikasiya. B. 2021. səh.4-62; 159-160 Tapşırıq-1:
2	23.02.2023 Azərbaycan dilinin normaları. Fonetik, qrammatik və leksik norma.	Mənbə: Nadir Məmmədli. Azərbaycan dilində işgūzar və akademik kommunikasiya. Səh.45-59 Tapşırıq-2:

3	02.03.2023	Durğu işaretləri: nöqtə, vergül, sual, nida, tire, defis, iki nöqtə, üç nöqtə İstifadə qaydaları	Mənbə: Nadir Məmmədli. Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya. Səh.27-28 Tapşırıq-3: Verilmiş mətndə durğu işaretlərini yerinə qoyun.
4	09.03.2023	İşgüzar kommunikasiyada danışma və dinləmə mədəniyyəti.	Mənbə: Vəliyulla Cəfərov. Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya. B. 2021. səh.51-58; Tapşırıq-4:
5	16.03.2023	İşgüzar kommunikasiya formaları: verbal və qeyri-verbal forma. Azərbaycan dilinin funksional üslubları. İşgüzar üslub.	Mənbə: Nadir Məmmədli. Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya. Səh.56-59; 59-61 Tapşırıq-5:
23.03.2023 Novruz Bayramı			
6	30.03.2023	İşgüzar yazının janrları. Rəsmi və işgüzar sənədlər. Ərizə, Protokol, Akt, Arayış	Mənbə: Vəliyulla Cəfərov. Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya. B. 2021. səh.63-71; səh 81-89 Nadir Məmmədli. Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya. Səh.61-63; 54-84 Tapşırıq-6:
7	06.04.2023	İşgüzar məktublar. Tərcümeyi-hal. Xasiyyətnamə. Elan. Bildiriş	Mənbə: Vəliyulla Cəfərov. Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya. B. 2021. səh.39-40; 90; 161-162 Nadir Məmmədli. Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya. Səh.61-63; 63-54; 87-98 Tapşırıq-7:
8	13.04.2023	Araḥiq imtahani	
9	20.04.2023	Şifahi işgüzar kommunikasiya. Növləri. Şifahi işgüzar kommunikasiyanın formaları: 1.İGgüzar söhbət; 2.Müşavirə: 3.Danışçılar; 4.Konfranslar; 5.Görüşlər. Şifahi işgüzar kommunikasiyanın bir növü olaraq təqdimat	Mənbə: Mənbə: Vəliyulla Cəfərov. Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya. B. 2021. səh.4-11; Tapşırıq-8:

10	27.04.2023	<p>Akademik kommunikasiya. Növləri.</p> <p>Birinci dərəcəli:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Monoqrafiya 2. Jurnal məqaləsi 3. Rəy 4. Dörslik 5. Dissertasiya 6. Elmi hesabat <p>İkinci dərəcəli:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Referat 2. Avtoreferat 3. Konspekt 4. Tezis 5. Annotasiya <p>Şifahi akademik kommunikasiya.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mühazirə 2. Məruzə 3. Elmı mövzuda çıxış (elmi konfransda, simpozumda) 	<p>Mənbə: Mənbə: Vəliyulla Cəfərov. Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya. B. 2021. səh.96-102;</p> <p>Tapşırıq-9:</p>
11	04.05.2023	Üslublar anlayışı. Azərbaycan dilinin funksional üslubları. Elmi üslub.	<p>Mənbə: Vəliyulla Cəfərov. Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya. B. 2021. səh.64-71; səh.96-102</p> <p>Tapşırıq-10:</p>
12	11.05.2023	Yazılı akademik kommunikasiya. Yazılı ifadəetmə/anlatma. Akademik yazının quruluşu.	<p>Mənbə: Vəliyulla Cəfərov. Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya. B. 2021. səh.23; səh.96-102</p> <p>Tapşırıq-11:</p>
13	18.05.2023	Yazılı elmi mətnlər. Teziz, Məqalə, Dissertasiya Avtoreferatların hazırlanması.	<p>Mənbə: Vəliyulla Cəfərov. Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya. B. 2021. səh.100-102</p> <p>Nadir Məmmədli. Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya. Səh.170-194</p> <p>Tapşırıq-12:</p>
14	25.05.2023	Məqalə tezis elmi icmal xülasələrin annotasiyalarının hazırlanması.	<p>Mənbə: Vəliyulla Cəfərov. Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya. B. 2021. səh.100-102</p> <p>Tapşırıq-13:</p>
15	30.05.2023	Mətn daxilində və ədəbiyyat siyahısında mənbələrin verilməsi qaydası	<p>Mənbə: Nadir Məmmədli. Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya. Səh.186-191</p> <p>Tapşırıq-14:</p>
		Final	.