

Ümumi məlumat	Fənnin adı, kodu və kreditlərin sayı	AZLL106 Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya, 3 kredit 6 AKTS	
	Departament	Dillər və ədəbiyyatlar	
	Program (bakalavr, magistr)	Bakalavr	
	Tədris semestri	2022/2023-cü tədris ilinin yaz semestri	
	Fənni tədris edən müəllim (lər)	Cabir Məmmədli	
	E-mail:	cmammadli@khazar.org	
	Telefon:	051-373-3435	
	Mühazirə otağı/Cədvəl		
	Konsultasiya vaxtı	Çərşənbə ax., saat 11:50-13:20 13:40-15:10	
	Prerekvizitlər	Yoxdur	
Tədris dili	Azərbaycan dili		
Fənnin növü (məcburi, seçmə)	Məcburi		
Dərsliklər və əlavə ədəbiyyat	<p>Dərsliklər:</p> <p>Adil Babayev. Azərbaycan dilinin funksional üslubları. Bakı, 2001.</p> <p>Müasir Azərbaycan dilinin funksional üslubları, Bakı, 1998</p> <p>Nabatəli Qulamoğlu (Pələngov), Müasir Azərbaycan dili punktuasiyasının problemləri, Bakı, 2019</p> <p>Nadir Abdullayev, Zabit Məmmədov. Nitq mədəniyyətinin əsasları. Bakı, 2008.</p> <p>Nadir Abdullayev. Nitq mədəniyyətinin əsasları. Bakı, 2014.</p> <p>Nadir Məmmədli. Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya.</p> <p>Səlimova, N. İşgüzar yazışmalar. Bakı, 2017.</p> <p>Tofiq Əbülləhəsənli, Aybəniz Hüseynova, İşgüzar Azərbaycan dili, Bakı, 2006</p> <p>Vəliyulla Cəfərov. Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya. B. 2021.172 səh.</p> <p>Internet resursları:</p> <p>http://www.korpus.azerbaycandili.az/Vocabularies/Download/6022/Orfoqrafiya_15.03.2021.pdf</p> <p>https://e-qanun.az/framework/47674</p>		
Tədris metodları	Mühazirə	+	
	Qrup müzakirəsi	+	
	Sual-cavab	+	
Qiymətləndirmə	Komponentləri	Tarix/son müddət	Faiz (%)
	Aralıq imtahanı	Tədrisin 8-ci həftəsində “Aralıq imtahani” keçiriləcək.	30
	Fəallıq	Final imtahanından əvvəl, tədrisin son həftəsində bal yazılıcaq.	5
	Davamiyyət		5
	Quizlər		10+10
	Final imtahani	2023-cü ilin iyun ayında “Final imtahani” keçiriləcək.	40
	Yekun		100
Kursun təsviri	Qloballaşma dövründə Azərbaycan dilinin tədrisi yeni reallıqlar ortaya çıxarmışdır. Müstəqillik dövründə dilin müasir dövrün tələblərinə uyğunlaşdırılmasına yönəlmış qanunların qəbulu, fərman və sərəncamların verilmesi Azərbaycan dilinin daha geniş sferada tətbiqinə imkan yaratmışdır. Həmçinin kompüter texnologiyasının inkişafı və bu sisteminin təhsilə nüfuzu dilin praktik sahəsində müəyyən addımların atılmasını zəruri etmişdir. Bakalavr pilləsi üçün nəzərdə tutulan “Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya” kursu da bu ehtiyacdən ortaya çıxmışdır. Kurs bakalvr pilləsində təhsil alanlara dilin praktik yönünü mənimsətməkdən ibarət olmaqla yanaşı, təhsil alanların həm yazılı, həm də şifahi üslubunun formallaşması, işgüzar və akademik kommunikasiyanın növləri haqqında məlumatları əldə etməsini əhatə edir. Həmçinin bu fənnin tədrisi işgüzar kommunikasiyanın xüsusiyyətləri və onların hazırlanması, eləcə də akademik kommunikasiyanın xüsusiyyətlərini və tətbiqini öyrətməklə əlaqəlidir.		
Kursun məqsədləri	Azərbaycan dilində özünü şifahi və yazılı şəkildə ifadə etmək ; İşgüzar və akademik kommunikasiyanın növləri haqqında fikir sahibi olmaq; onları hazırlaya bilmək və iş və həyat fəaliyyətində tətbiq edə bilmək; işgüzar yazışma vərdişinə yiylənmək; sənədlərin quruluşunu öyrənmək və analiz edə bilmək; akademik yazı qaydalarının strukturunu və məzmununu öyrənmək; Akademik kommunikasiya, akademik yazının növlərini biləcəklər.		

	Akademik yazını hazırlamaq, mənbələrin göstərilməsi qaydalarını bilmək; Elmi işin araşdırılması üsullarını öyrətmək; nitq normalarına əməl etmək, yazılı nitqin fonetik, leksik və qrammatik normalarını mənimsəmək kimi məsələləri hədəf olaraq müəyyənləşdirmişdir.	
Tədrisin (öyrənmənin) nəticələri	Kursu tamamlayan tələbələr öyrənəcəklər: İşgüzər və akademik kommunikasiyanın növlərini bir-birindən fərqləndirə biləcəklər. İşgüzər və akademik kommunikasiyanın növlərini öyrənəcək və onları iş və həyat fəaliyyətində tətbiq edə biləcəklər. İşgüzər yazışmada etiket qaydalarına əməl etməyi öyrənəcəklər. Sənəd dili ilə tanış ola biləcək və onları hazırlaya biləcəklər. Akademik kommunikasiya haqqında fikir sahibi olacaqlar. Terminoloji lügətlərlə işləmə bacarığı formalaşacaq. Akademik kommunikasiya, akademik yazının növlərini biləcəklər. Müstəqil şəkildə elmi işin tərtibini edəcək, sitatların və mənbələrin göstərilməsi qaydalarını mənimsəyəcək. Elmi işin araşdırılması üsulları ilə tanış olacaq. Mədəni nitq vərdişlərinə yiyələnəcək, dil normalarını biləcək və durğu işarələrindən istifadə qaydalarını mənimsəyəcəkdir.	
Qaydalar (Tədris siyasəti və davranış)	Fəallıq: Tələbənin müzakirələrdə iştiraki, dərsə hazırlıq səviyyəsi, dərs vəsaitləri ilə təminatı, mövzularla əlaqəli verilən tapşırıqların yerinə yetirilməsi bu qiymətləndirməyə daxildir. Keçilən mövzularla əlaqəli həftəlik çalışmalar veriləcək. Yerinə yetirilməyən hər tapşırıqlara görə bir bal kəsiləcək. Quizlər: Semestr ərzində iki dəfə quiz keçiriləcəkdir. Sillabusda qeyd olunan mövzular ətrafında keçiriləcək. Davamiyyət: Semestr ərzində tələbənin dərsdə iştirakına görə bal verilir. 2 qaib 1 balı kəsir. Semestr ərzində tələbə 5 akademik dərs saatı buraxdığı zaman davamiyyətdən balı almayıcaqdır.	
	İmtahan haqqında Aralıq və Final imtahanlarında həm açıq, həm qapalı, həm də çalışma tipli sual formalarında istifadə ediləcəkdir.	
Tarix	Fənnin mövzuları	Dərslik/Tapşırıqlar
1 14.02.2023	<p>“Azərbaycan dilində işgüzər və akademik kommunikasiya” fənni. Məqsədi və vəzifələri. Kommunikasiya anlayışı. İşgüzər kommunikasiya. Akademik kommunikasiya.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kommunikasiya nədir? 2. İşgüzər kommunikasiya anlayışı 3. Rol və statusa görə kommunikasiya 4. Kommunikasiyanın və ünsiyyətin funksiyaları 5. Dil və kommunikasiya 6. Kommunikasiyanın formaları 7. Mübahisə və müzakirə 8. Polemika. Dialoq 10. İşgüzər söhbət 11. İşgüzər iclas və müşavirə 12. Kommunikativ maneələr 13. Kommunikativ məqam 14. Dinləmə <p>Dil və mədəniyyət əlaqəsi. Dövlət dili olaraq Azərbaycan dilinin müasir səviyyəsi.</p>	Mənbə: Vəliyulla Cəfərov. Azərbaycan dilində işgüzər və akademik kommunikasiya. B. 2021. səh.4-62; 159-160 Tapşırıq-1:
2 21.02.2023	<p>Azərbaycan dilinin normaları.</p> <p>Fonetik, qrammatik və leksik norma.</p>	Mənbə: Nadir Məmməlli. Azərbaycan dilində işgüzər və akademik kommunikasiya. Səh.45-59 Tapşırıq-2:

3	28.02.2023	Durğu işarələri: nöqtə, vergül, sual, nida, tire, defis, iki nöqtə, üç nöqtə İstifadə qaydaları	Mənbə: Nadir Məmmədli. Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya. Səh.27-28 Tapşırıq-3: Verilmiş mətndə durğu işarələrini yerinə qoyn.
4	07.03.2023	İşgüzar kommunikasiyada danışma və dinləmə mədəniyyəti.	Mənbə: Vəliyulla Cəfərov. Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya. B. 2021. səh.51-58; Tapşırıq-4:
5	14.03.2023	İşgüzar kommunikasiya formaları: verbal və qeyri-verbal forma. Azərbaycan dilinin funksional üslubları. İşgüzar üslub.	Mənbə: Nadir Məmmədli. Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya. Səh.56-59; 59-61 Tapşırıq-5:
	21.03.2023	Novruz Bayramı	
6	28.03.2023	İşgüzar yazının janrları. Rəsmi və işgüzar sənədlər. Ərizə, Protokol, Akt, Arayış	Mənbə: Vəliyulla Cəfərov. Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya. B. 2021. səh.63-71; səh 81-89 Nadir Məmmədli. Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya. Səh.61-63; 54-84 Tapşırıq-6:
7	04.04.2023	İşgüzar məktublar. Tərcüməyi-hal. Xasiyyətnamə. Elan. Bildiriş	Mənbə: Vəliyulla Cəfərov. Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya. B. 2021. səh.39-40; 90; 161-162 Nadir Məmmədli. Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya. Səh.61-63; 63-54; 87-98 Tapşırıq-7:
8	11.04.2023	Aralıq imtahani	
9	18.04.2023	Şifahi işgüzar kommunikasiya. Növləri. Şifahi işgüzar kommunikasiyanın formaları: 1.IĞgüzar söhbət; 2.Müşavirə: 3.Danışqlar; 4.Konfranslar; 5.Görüşlər. Şifahi işgüzar kommunikasiyanın bir növü olaraq təqdimat	Mənbə: Mənbə: Vəliyulla Cəfərov. Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya. B. 2021. səh.4-11; Tapşırıq-8:
10	25.04.2023	Akademik kommunikasiya. Növləri. Birinci dərəcəli: 1. Monoqrafiya 2. Jurnal məqaləsi 3. Rəy 4. Dərslik 5. Dissertasiya 6.elmi hesabat İkinci dərəcəli: 1.Referat 2.Avtoreferat 3.Konspekt 4.Tezis 5.Annotasiya Şifahi akademik kommunikasiya. 1. Mühazırə 2. Məruzə 3. Elmi mövzuda çıxış (elmi konfransda, simpozumda)	Mənbə: Mənbə: Vəliyulla Cəfərov. Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya. B. 2021. səh.96-102; Tapşırıq-9:

11	02.05.2023	Üslublar anlayışı. Azərbaycan dilinin funksional üslubları. Elmi üslub.	Mənbə: Vəliyulla Cəfərov. Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya. B. 2021. səh.64-71; səh.96-102 Tapşırıq-10:
	09.05.2023	Faşizm üzərində Qələbə Günü	
12	16.05.2023	Yazılı akademik kommunikasiya. Yazılı ifadəetmə/anlatma. Akademik yazının quruluşu.	Mənbə: Vəliyulla Cəfərov. Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya. B. 2021. səh.23; səh.96-102 Tapşırıq-11:
13	23.05.2023	Yazılı elmi mətnlər. Teziz, Məqalə, Dissertasiya Avtoreferatların hazırlanması.	Mənbə: Vəliyulla Cəfərov. Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya. B. 2021. səh.100-102 Nadir Məmmədli. Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya. Səh.170-194 Tapşırıq-12:
14	30.05.2023	Məqalə tezis elmi icmal xülasələrin annotasiyaların hazırlanması.	Mənbə: Vəliyulla Cəfərov. Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya. B. 2021. səh.100-102 Tapşırıq-13:
15	31.05.2023	Mətn daxilində və ədəbiyyat siyahısında mənbələrin verilməsi qaydası	Mənbə: Nadir Məmmədli. Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya. Səh.186-191
		Final	.