

Ümumi məlumat	Fənn (kodu, adı, kreditlər sayı)	CMS 101 Kompüter Elmlərinə Giriş , 3 kredit, 6 AKTS	
	Kafedra	Kompüter Elmləri	
	Program	Bakalavr	
	Tədris semestri	2023-ci tədris ilinin yaz semestri	
	Müəllim	Lamiyə Hacıyeva	
	E-mail:	lamiya.hajiyeva@khazar.org / lhajiyeva92@gmail.com	
	Telefon:	(+994 12) 421-10-93 (ext. 221)	
	Otaq/Dərs saatları		
	Prerekvizitlər		
Tədris dili	Azərbaycan dili		
Fənnin növü Məcburi/Seçmə	Məcburi		
Dərsliklər və Əlavə Ədəbiyyat	<p>Əsas dərslik:</p> <p>1. Microsoft Office 2019 Step by Step, Joan Lambert & Curtis Frye</p> <p>0. Computing Essential 2017 Complete Edition : Making IT Wor:k for You, Timothy J.O’Leary, Linda I. O’Leary http://www.freetechbooks.com/introduction-to-computer-science-f10.html http://freecomputerbooks.com/compscMiscBooks.html http://www.computingbook.org/</p> <p>2. Microsoft Office 2016 Step by Step, Joan Lambert & Curtis Frye</p> <p>3. Windows 10</p> <p>1. Essential Office 365 Second Edition: The Illustrated Guide to using Microsoft Office (Computer Essentials) PDF Kevin Wilson</p>		
Kursun təsviri	Bu kurs bakalavr tələbələrinə kompüter elmlərinin əsaslarını təqdim edir. Mühazirə dərsləri materialın daha yaxşı başa düşülməsi üçün praktiki nümunələrlə aparılacaqdır. İlk mühazirələr kompüterlərin nəsilləri və tarixi haqqında ümumi məlumat vermək üçün hazırlanmışdır. Daha sonra kompüterlərin strukturu, aparat təminatı və proqram təminatı müzakirə ediləcək. Növbəti dərslərdə Microsoft Office proqramlarında (Word, Excel və PowerPoint) işləmə qaydaları izah ediləcəkdir.		
Kursun məqsədi	Bu kurs Xəzər Universitetinin tələbələri üçün hazırlanmışdır. <i>Bu kursun ümumi məqsədi aşağıdakılardır:</i>		
	<ul style="list-style-type: none">• Tələbələrə kompüter elmləri və onun tətbiqi haqqında əsas anlayışlar vermək;• Tələbələri kompüterlərin tarixi, onun komponentləri tanış etmək;• Müxtəlif Microsoft Office proqramları (Word, Excel və Power Point) ilə tanış etmək;• İnternet və axtarış.		
Tədrisin nəticələri	Bu kursu müvəffəqiyyətlə başa vurduqdan sonra tələbələr kompüterlərin aparat və proqram təminatı barədə məlumatlı olacaqlar. Tələbələr Microsoft Office proqramlarında (Word, Excel və PowerPoint) iş təcrübəsi qazanacaqlar.		
Tədris metodları	Mühazirə		X
	Qrup müzakirəsi		X
	Praktiki tapşırıq		X
	Laboratoriya işi		X
	Praktiki tapşırığın təhlili		X
Qiymətləndirmə	Method	Tarix/Son müddət	Faiz(%)
	Aralıq İmtahamı		30

	Praktiki tapşırıq	Semestr ərzində	15
	Quiz	Semestr ərzində	15
	Final İmtahanı		40
	Cəmi		100
Qaydalar	<p>• Davamiyyət Kursda iştirak çox vacibdir. Universitet siyasətinə uyğun olaraq, ümumi dərslərin 25%-dən çoxunu buraxan tələbələr uğursuzluğa məruz qalırlar. Kursa davamiyyətin qeydiyyatı hər dərslərin əvvəlində və ya sonunda aparılacaq.</p> <p>• Dərsə hazırlaşma Kursun stukturu onu fərdi öyrənməyə imkan verir və sinifdən kənar dərsə hazırlıq üçün olduqca mühümdür. Mühazirə materialı məndə müzakirə olunan əsas məsələlər üzərində qurulacaq. Dərslərdən əvvəl seçilmiş fəsillərin oxunuşu və onlarla tanışlıq mühazirənin başa düşülməsində sizə böyük köməyi dəyəcəkdir. Mühazirədən sonra siz apardığınız qeydləri öyrənməli və hər fəsilin axırında verilən uyğun məsələlər və yoxlama sualları üzərində çalışmalısınız. Semestr ərzində bir neçə dəfə yoxlamalar olacaqdır. Bu yoxlamalar dərs periodu ərzində keçiriləcəkdir.</p> <p>• İmtahanda iştirak qaydası Əgər siz yekun imtahanda üzürlü səbəbdən iştirak edə bilməmişsinizsə, onda siz imtahanı növbəti müddətdə verməlisiniz. Əgər imtahanda iştirak etməmək üçün əlinizdə tutarlı əsas olmasa, onda imtahanın nəticəsi sıfır kimi qiymətləndiriləcəkdir.</p> <p>• İmtahan şərtləri (nəzəri, praktiki) Aralıq imtahanı nəzəri formada keçirilməsi nəzərdə tutulmuşdur. Final imtahanı isə həm nəzəri həm də praktiki formada keçirilməsi nəzərdə tutulur.</p> <p>• İmtahan (keçmə / kəsilmə) Tələbənin imtahanda uğur qazanması üçün onun göstəricisi ən aşağısı 60 % olmalıdır. Tələbə imtahanda müvəffəqiyyət qazanmadığı halda növbəti semestr və ya ildə onun kursu təkrar keçməsinə ehtiyac qalır.</p> <p>• Aldadıcı / xoşagəlməz hərəkətlər/ saxtakarlığın nəticələri Yoxlama tapşırığı, Aralıq semestr imtahanı və Final imtahanı ərzində aldadıcı, saxtakarlıq halları və ya digər xoşagəlməz hərəkətlər tələbənin imtahandan kənarlaşdırılmasına gətirib çıxarır. Bu halda heç bir şeyə baxmayaraq avtomatik olaraq tələbə sıfır (0) alır.</p> <p>• Professionalizmə doğru Dərs saati ərzində tələbə akademik yaradıcı və professional mühitə aparan yolla hərəkət etməlidir. Yolverilməz müzakirələr və qeyri etik hərəkətlər birbaşa qadağan olunur.</p> <p>• Kursun uğurlu alınması Kursun uğurla başa çatmasından ötrü, tələbələr dərs saati ərzində aktiv iştirak etməli və diskussiyalara cəlb olunmalıdır.</p> <p>• Öyrənmə və Öyrətmə üsulları Kursun tədrisində aktiv öyrətmə üsullarından istifadə edilməsinə üstünlük verilir. Mühazirələr, müzakirələr, çalışmalar, tipik nümunələr.</p> <p>• Quiz şərtləri Quiz tədris müddəti ərzində iki dəfə təşkil olunur. Quiz toplam 15 balla qiymətləndirilir. Quiz praktik tapşırıqlar və test sualları əsasında aparılır.</p> <p>• Praktik tapşırıq şərtləri. Praktik tapşırıqlar tədris müddəti ərzində iki dəfə olmaqla keçirilir. Toplam 15 balla qiymətləndirilir. Tapşırıqlar tələbələrin praktik bacarıqlarını yoxlamaq üçün keçirilir.</p> <p>• Etik qaydalar. Tələbələr dərsə gec gəlməməlidirlər. Dərs zamanı bütün elektron cihazlar</p>		

DƏRS CƏDVƏLİ			
Həftə	Tarix (planlaşdırılmış)	Mövzu	Dərslik/Tapşırıqlar
1.	14.02.2023	Hesablama texnikasının inkişaf tarixi. Kompüterlərin tarixi. Kompüterlərin nəsiləri. Say sistemləri. Kompüterlərin strukturu	Prezentasiya
2.	21.02.2023	Kompüterlərin aparat təminatı. Giriş, çıxış və periferik qurğular. Prosessor, Yaddaş Kompüterlərin proqram təminatı. Əməliyyat sistemi. Sistem və tətbiqi proqramlar. Xidməti proqramlar. Alqoritm. Proqramlaşdırma dilləri	Prezentasiya
3.	28.02.2023	MS Windows Pəncərələrlə işləmə. Tasks və taskbar panelləri. Direktori. İşçi masası (Desktop). Əsas menyu. Papka və qısayol. My Computer. Windows 10-un standart tətbiqləri. Standart Proqramlar (Notepad, Paint, WordPad)	Window 10, Microsoft Office 365, Prezentasiya
4.	07.03.2023	Microsoft Word Word-ün menyusu. Radio düymələr. Alətlər paneli (Toolbars). Mətnə qeyd olunmuş hissənin kəsilməsi, buferə köçürülməsi (Clipboard), yerinin dəyişdirilməsi, silinməsi. Mətnin formatlaşdırılması. Fontlar. Faylın redaktə olunması. Səhifənin qurulması. Çap.	Microsoft Office 365, Prezentasiya Video dərs
5.	14.03.2023	Microsoft Word Cədvəl. Cədvəlin formatlaşdırılması. Cədvəllər və çərçivələr. Çəşidləmə. Formula. Mətnlərlə iş.	Microsoft Office 365, Prezentasiya Video dərs
6.	28.03.2023	Microsoft Word Praktik Tapşırıq Yuxarı və aşağı kolontitullar. Faylın xüsusiyyətləri. Auto Mətn. Şərhlər. Yeni səhifəyə keçid. Səhifələrin nömrələnməsi. Sənədə cari tarix və zamanın əlavə edilməsi.	Microsoft Office 365, Prezentasiya Video dərs
7.	04.04.2023	Microsoft Word Quiz 1 Çərçivə və kölgə. Sütunlar. Arxa Fon. AvtoFormat. Yeni pəncərə. Avto Fiqurlar. Rəsm. Obyekt və şəkillərin əlavə olunması. Multimedia.	Microsoft Office 365, Prezentasiya Video dərs

8.	11.04.2023	<p>Microsoft Excel</p> <p>Excel-ə Giriş. Elektron cədvəlin ümumi görünüşü. Sətir və sütunlar ilə əməliyyatlar. Məlumatların daxil edilməsi, sütun və sətirlərin tənzimlənməsi. Verilənlərin çeşidlənməsi.</p> <p>Formatlaşdırma. Verilənlərin Formatı. Verilənlərin formatlaşdırılması. Ədədlərin formatları. Sərhədlər. Xanaların rəngi.</p> <p>Redaktə. Xanada verilənlərin redaktəsi. Verilənlərin köçürülməsi. Sütun və Sətirlərin silinməsi. Cədvəllərin silinməsi. Sütun və Sətirlərin əlavə olunması. İşçi səhifələrin əlavə olunması, köçürülməsi və adının dəyişdirilməsi.</p> <p>Çap. Cədvəllərin çap edilməsi.</p>	Microsoft Office 365, Prezentasiya Video dərs
9.	18.04.2023	Aralıq imtahanı	
10.	25.04.2023	<p>Microsoft Excel Formulalar. Əsas Formulalar. Formulaların qeyd olunması və köçürülməsi. Kompleks Formulalar. Audit Formulaları. Əsas statistik düsturlar.</p>	Microsoft Office 365, Prezentasiya Video dərs
11.	02.05.2023	<p>Diqramların qurulması. Sütunvari diaqramlar. Xəttili diaqramlar. Dairəvi diaqramlar. Diaqramların formatlaşdırılması.</p>	Microsoft Office 365, Prezentasiya Video dərs
12.	09.05.2023	<p>Microsoft Excel</p> <p>Məntiqi Funksiyalar. IF Funksiyası. İç-içə IF Funksiyalar. And Funksiyası . OR Funksiyası . AND, OR və IF Funksiyalarının kombinə edilməsi.</p>	Microsoft Office 365, Prezentasiya Video dərs
13.	16.05.2023	<p>Microsoft Power Point</p> <p>Praktik Tapşırıq</p> <p>Power Point pəncərəsi. Slaydların yaradılması. Slayd şəklində slaydlara baxmaq. Animasiyalar, effektlər.</p>	Microsoft Office 365, Prezentasiya Video dərs
14.	23.05.2023	<p>Microsoft Power Point</p> <p>Power Pointdə təqdimatların yaradılması. Dizayn şablonunu dəyişdirmək. Slaydın ölçüsünün dəyişdirilməsi. Slaydların nümayişi. Slaydların çapı.</p>	Microsoft Office 365, Prezentasiya Video dərs
15.	30.05.2023	<p>Internet. Internet Explorer. Brauzerlər.</p>	Microsoft Office 365, Prezentasiya Video dərs
16.	06.06.2023	<p>İnternetdə informasiyanın axtarışı. Kompüter və viruslar. İnformasiya təhlükəsizliyi.</p> <p>Quiz2</p>	Microsoft Office 365, Prezentasiya, video dərs

17.	13.06.2023	Final imtahanı	
Bu tədris proqramı fənn haqqında tam məlumatı özündə əks etdirir və hər hansı dəyişiklik barədə öncədən xəbər veriləcək			

