

Identification	Subject (code, title, credits)	CMS 101 Введение в компьютерные науки, 6 ECTS (3 кредита)
	Department	Компьютерные науки
	Program (undergraduate, graduate)	Бакалавриат
	Term	2023/24 учебный год, осенний семестр
	Instructor	Сотова Людмила Вячеславовна
	E-mail:	Isotova@khazar.org
	Phone:	+994 421 79 16, вн. 211
	Classroom/hours	Понедельник – 11:50-13:20; 13:40 – 15:10;
	Office hours	Ежедневно 16:00 - 17:00, 2020
Prerequisites	–	
Language	Русский	
Compulsory/ Elective	Обязательный	
Required textbooks and course materials	<p>Основная учебная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Office 2019 Inside Out.– 2020. – ISBN-13: 1-509-3076-99 2. Evans, A. Technology in action: complete. – 16th ed. – 2020. - ISBN-13: 978-01-36874522 3. Campbell J.T., Freund S.M., Frydenberg M., Pratt P.J, Last M.Z. Discovering Computers & Microsoft Office 365 & Office 2019: A Fundamental Combined Approach. Course Technology, 2019. — 1232 p. — ISBN 978-0357026434. 	
Course outline	<p>Данный курс является вводным курсом в компьютерные науки и информационные технологии. В рамках данного курса изучаются основы работы с операционной системой Windows 10, программами Office 365 - Microsoft Word, Microsoft Excel, и PowerPoint. Главной задачей данного курса является приобретение студентами практических навыков работы с прикладными программами для решения широкого спектра задач, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.</p>	
Course objectives	<p>Основными целями данного курса являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с современными компьютерными технологиями 	

	<ul style="list-style-type: none"> - изучение типовых и специализированных методов работы в офисных приложениях MS Power Point, MS Word, MS Excel - формирование системных основ использования персонального компьютера будущими специалистами - объяснение важности приобретения и применения компьютерных знаний в будущей профессиональной карьере - формирование навыков к самообучению и непрерывному профессиональному самосовершенствованию 		
Learning outcomes	<p>В результате успешного освоения данного курса студенты должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать основы эффективной работы в Office 365 - объяснять влияние информационных технологий на развитие современного общества - владеть технологией создания электронных презентаций с помощью PowerPoint - владеть технологией создания документов различной сложности с помощью текстового процессора Microsoft Word - владеть технологией решения различного рода задач с помощью табличного процессора Microsoft Excel - демонстрировать способность использовать информационные технологии в своей предметной области 		
Teaching methods	Lecture		+
	Lab works		+
	Projects		+
Evaluation	Methods	Date/deadlines	Percentage (%)
	Midterm Exam		30
	Lab exercises		20
	Project		10
	Final Exam		40
	Total		100
Policy	Общие положения Студенты должны принимать активное участие в аудиторных занятиях. Предполагается внеаудиторная самостоятельная работа студентов.		
	Экзамены		

<p>Промежуточный (30%) и итоговый (40%) экзамены будут состоять из вопросов по теоретической части и включать в себя выполнение практических заданий.</p> <p>Лабораторные работы - 20% (Lab exercises) В рамках данного курса предполагается выполнение лабораторных работ (12-16) в компьютерном классе в отведенное время. Выполненные лабораторные работы должны быть загружены в Teams для дальнейшей проверки и выставления оценки.</p> <p>Проект –10% (Project) Финальный проект выполняется в конце курса и охватывает выполнение заданий в программах Microsoft Word, Excel и PowerPoint.</p> <p>Посещаемость Студенты должны посещать занятия в соответствии с расписанием, не опаздывая. Критерием не допуска к сдаче итогового экзамена является более 25% пропущенных занятий</p>			
Tentative Schedule			
We	Date/Day (tentative)	Topics	Textbook/ Assignments
1	18.09.23	Знакомство с syllabusом. Введение в предметную область. Цели и задачи данного курса. Знакомство с Microsoft Teams. История развития компьютера.	
2	25.09.23	Программное и техническое обеспечение. Основы работы с операционной системой Windows 10. Настройка операционной системы Windows 10. Файловые структуры. Директории. Папки.	
3	02.10.23	Создание электронных презентаций с помощью Microsoft Power Point. Как создать успешную презентацию. Создание презентации. Работа со слайдами. Структура слайда. Работа с текстовым содержанием слайда.	Лаб. работа
4	09.10.23	Работа с графическим содержанием. Объекты SmartArt. Диаграммы. Вставка видео.	Лаб. работа

5	16.10.23	Интерактивность в PowerPoint. Анимация объектов на слайде. Эффекты анимации.	Лаб. работа
6	23.10.23	Общие сведения о текстовом процессоре Microsoft Word . Работа с шаблонами, темами и стилями. Работа с таблицами. Создание и редактирование таблиц. Редактирование текста в таблице. Изменение размера и положения таблицы. Свойства таблицы. Стили таблиц.	Лаб. работа
7	30.10.23	Особенности работы с большими документами. Создание сносок и редактирование текста. Колонтитулы. Работа в режимах схема документа и структура. Создание оглавления (список литературы, титульный лист)	Лаб. работа
8	6.11.23	Промежуточный экзамен	
9	13.11.20	Рамки, границы и затенение. Нумерация страниц. Добавление времени и даты. Подготовка документа к печати. Макросы в Word	Лаб. работа
10	20.11.23	Работа с графикой. Растровые изображения и объекты векторной графики. Вставка изображений в документ. Создание и оформление фигур. Надписи. Диаграммы. Объекты SmartArt .	Лаб. работа
11	27.11.23	Microsoft Office Excel . Обработка числовой и текстовой информации, представленной в табличном виде. Создание простейшей таблицы. Ввод и редактирование данных.	Лаб. работа
12	04.12.23	Формат данных. Адресация. Вычисления в таблицах. Сортировка данных и форматирование таблиц. Условное форматирование	Лаб. работа
13	11.12.23	Функции. Логические функции	Лаб. работа

14	18.12.23	Графический анализ данных. Диаграммы и спарклайны. Работа с сводными таблицами	Лаб. работа
15	25.12.23	Интернет. Поиск и анализ информации в глобальной компьютерной сети. Компьютерная безопасность	Лаб. работа