

Ümumi məlumat	Fənn (kodu, adı, kreditlər sayı)	CMS 101 Kompüter Elmlərinə Giriş , 3 kredit, 6 AKTS
	Kafedra	Kompüter Elmləri
	Program	Bakalavr
	Tədris semestri	2023/24-cü tədris ilinin payız semestri
	Müəllim	Lamiyə Hacıyeva
	E-mail:	<a href="mailto:lamiya.hajiyeva@khazar.org">lamiya.hajiyeva@khazar.org</a> / <a href="mailto:lhajiyeva92@gmail.com">lhajiyeva92@gmail.com</a>
	Telefon:	(+994 12) 421-10-93 (ext. 221)
	Otaq/Dərs saatları	
Prerekvizitlər		
Tədris dili	Azərbaycan dili	
Fənnin növü Məcburi/Seçmə	Məcburi	
Dərsliklər və Əlavə Ədəbiyyat	<p><b>Əsas dərslik:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Office 2019 Step by Step, Joan Lambert &amp; Curtis Frye</li> <li>0. Computing Essential 2017 Complete Edition : Making IT Work for You, Timothy J.O'Leary, Linda I. O'Leary <a href="http://www.freetechbooks.com/introduction-to-computer-science-f10.html">http://www.freetechbooks.com/introduction-to-computer-science-f10.html</a> <a href="http://freecomputerbooks.com/compscMiscBooks.html">http://freecomputerbooks.com/compscMiscBooks.html</a> <a href="http://www.computingbook.org/">http://www.computingbook.org/</a></li> <li>2. Microsoft Office 2016 Step by Step, Joan Lambert &amp; Curtis Frye</li> <li>3. Windows 10               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Essential Office 365 Second Edition: The Illustrated Guide to using Microsoft Office (Computer Essentials) PDF Kevin Wilson</li> </ol> </li> </ol>	
Kursun təsviri	<p>Bu kurs bakalavr tələbələrinə kompüter elmlərinin əsaslarını təqdim edir. Mühazirə dərsləri materialın daha yaxşı başa düşülməsi üçün praktiki nümunələrlə aparılacaqdır. İlk mühazirələr kompüterlərin nəsilləri və tarixi haqqında ümumi məlumat vermək üçün hazırlanmışdır. Daha sonra kompüterlərin strukturu, aparat təminatı və proqram təminatı müzakirə ediləcək. Növbəti dərslərdə Microsoft Office proqramlarında (Word, Excel və PowerPoint) işləmə qaydaları izah ediləcəkdir.</p>	
Kursun məqsədi	<p>Bu kurs Xəzər Universitetinin tələbələri üçün hazırlanmışdır.  <i>Bu kursun ümumi məqsədi aşağıdakılardır:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tələbələrə kompüter elmləri və onun tətbiqi haqqında</li> <li>✓ Tələbələri kompüterlərin tarixi, onun komponentləri tanış etmək;</li> <li>✓ Müxtəlif Microsoft Office proqramları (Word, Excel etmək;</li> <li>✓ İnternet və axtarış .</li> </ul>	
Tədrisin nəticələri	<p>Bu kursu müvəffəqiyyətlə başa vurduqdan sonra tələbələr kompüterlərin aparat və proqram təminatı barədə məlumatlı olacaqlar. Tələbələr Microsoft Office proqramlarında (Word, Excel və PowerPoint) iş təcrübəsi qazanacaqlar.</p>	
Tədris metodları	Mühazirə	X
	Qrup müzakirəsi	X
	Praktiki tapşırıq	X
	Laboratoriya işi	X
	Praktiki tapşırığın təhlili	X
	Digər	X

<b>Qiymətləndirmə</b>	<b>Method</b>	<b>Tarix/Son müddət</b>	<b>Faiz(%)</b>
	<b>Aralıq İmtaharı</b>		<b>30</b>

	<b>Praktiki tapşırıq</b>	Semestr ərzində	<b>15</b>
	<b>Quiz</b>	Semestr ərzində	<b>15</b>
	<b>Final İmtahanı</b>		<b>40</b>
	<b>Cəmi</b>		<b>100</b>
<b>Qaydalar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> <b>• Davamiyyət</b>  Kursda iştirak çox vacibdir. Universitet siyasətinə uyğun olaraq, ümumi dərslərin 25%-dən çoxunu buraxan tələbələr uğursuzluğa məruz qalırlar. Kursa davamiyyətin qeydiyyatı hər dərslərin əvvəlində və ya sonunda aparılacaq. </li> <li> <b>• Dərsə hazırlaşma</b>  Kursun stukturu onu fərdi öyrənməyə imkan verir və sinifdən kənar dərsə hazırlıq üçün olduqca mühümdür. Mühazirə materialı məndə müzakirə olunan əsas məsələlər üzərində qurulacaq. Dərslərdən əvvəl seçilmiş fəsillərin oxunuşu və onlarla tanışlıq mühazirənin başa düşülməsində sizə böyük köməyi dəyəcəkdir. Mühazirədən sonra siz apardığınız qeydləri öyrənməli və hər fəsilin axırında verilən uyğun məsələlər və yoxlama sualları üzərində çalışmalısınız. Semestr ərzində bir neçə dəfə yoxlamalar olacaqdır. Bu yoxlamalar dərs periodu ərzində keçiriləcəkdir. </li> <li> <b>• İmtahanda iştirak qaydası</b>  Əgər siz yekun imtahanda üzürlü səbəbdən iştirak edə bilməmişsinizsə, onda siz imtahanı növbəti müddətdə verməlisiniz. Əgər imtahanda iştirak etməmək üçün əlinizdə tutarlı əsas olmasa, onda imtahanın nəticəsi sıfır kimi qiymətləndiriləcəkdir. </li> <li> <b>• İmtahan şərtləri (nəzəri, praktiki)</b>  Aralıq imtahanı nəzəri formada keçirilməsi nəzərdə tutulmuşdur. Final imtahanı isə həm nəzəri həm də praktiki formada keçirilməsi nəzərdə tutulur. </li> <li> <b>• İmtahan (keçmə / kəsilmə)</b>  Tələbənin imtahanda uğur qazanması üçün onun göstəricisi ən aşağısı 60 % olmalıdır. Tələbə imtahanda müvəffəqiyyət qazanmadığı halda növbəti semestr və ya ildə onun kursu təkrar keçməsinə ehtiyac qalır. </li> <li> <b>• Aldadıcı / xoşagəlməz hərəkətlər/ saxtakarlığın nəticələri</b>  Yoxlama tapşırığı, Aralıq semestr imtahanı və Final imtahanı ərzində aldadıcı, saxtakarlıq halları və ya digər xoşagəlməz hərəkətlər tələbənin imtahandan kənarlaşdırılmasına gətirib çıxarır. Bu halda heç bir şeyə baxmayaraq avtomatik olaraq tələbə sıfır (0) alır. </li> <li> <b>• Professionalizmə doğru</b>  Dərs saati ərzində tələbə akademik yaradıcı və professional mühitə aparan yolla hərəkət etməlidir. Yolverilməz müzakirələr və qeyri etik hərəkətlər birbaşa qadağan olunur. </li> <li> <b>• Kursun uğurlu alınması</b>  Kursun uğurla başa çatmasından ötrü, tələbələr dərs saati ərzində aktiv iştirak etməli və diskussiyalara cəlb olunmalıdır. </li> <li> <b>• Öyrənmə və Öyrətmə üsulları</b>  Kursun tədrisində aktiv öyrətmə üsullarından istifadə edilməsinə üstünlük verilir. Mühazirələr, müzakirələr, çalışmalar, tipik nümunələr. </li> <li> <b>• Etik qaydalar.</b>  Tələbələr dərsə gec gəlməməlidirlər. Dərs zamanı bütün elektron cihazlar söndürülməlidir. </li> </ul>		

DƏRS CƏDVƏLİ			
Həftə	Tarix (planlaşdırılmış)	Mövzu	Dərslik/Tapşırıqlar
1.	19.09.2023 21.09.2023 23.09.2023	<b>Kompüter nədir?</b> Kompüter elmi nədir?Informasiya texnologiyaları nədir? Hesablama texnikasının inkişaf tarixi. Kompüterlərin tarixi. Kompüterlərin nəsilləri. Say sistemləri. Kompüterlərin strukturu.	Prezentasiya
2.	26.09.2023 28.09.2023 30.09.2023	<b>Kompüterlərin aparat təminatı.</b> Giriş, çıxış və periferik qurğular. Prosessor. Yaddaş. <b>Kompüterlərin proqram təminatı.</b> Əməliyyat sistemi. Sistem və tətbiqi proqramlar. Xidməti proqramlar. Alqoritm. Proqramlaşdırma dilləri.	Prezentasiya
3.	03.10.2023 05.10.2023 07.10.2023	<b>MS Windows</b> Pəncərələrlə işləmə. Tasks və taskbar panelləri.Fayl və qovluqların köçürülməsi,kopyalanması və yaradılması. İşçi masası (Desktop). Əsas menyü. Papka və qısayol. My Computer. Windows 10-un standart tətbiqləri. Standart Proqramlar (Notepad, Paint,WordPad)	Window 10, Microsoft Office 365, Prezentasiya
4.	10.10.2023 12.10.2023 14.10.2023	<b>Microsoft Word</b> Word-ün menyusu. Radio düymələr. Alətlər paneli (Toolbars). Mətnə qeyd olunmuş hissənin kəsilməsi, buferə köçürülməsi (Clipboard), yerinin dəyişdirilməsi, silinməsi. Mətnin formatlaşdırılması. Fontlar.Faylın redaktə olunması. Səhifənin qurulması. Çap.Klaviatura qısa yolları.	Microsoft Office 365, Prezentasiya Video dərs
5.	17.10.2023 19.10.2023 21.10.2023	<b>Microsoft Word</b> Şaquli və üfüqi sürüşmə çubuqları.Cədvəl. Cədvəlin.formatlaşdırılması. Cədvəllər və çərçivələr. Çəşidləmə. Formula. Mətnlərlə iş.	Microsoft Office 365, Prezentasiya Video dərs
6.	24.10.2023 26.10.2023 28.10.2023	<b>Microsoft Word</b> Yuxarı və aşağı kolontitullar. Faylın xüsusiyyətləri. Auto Mətn. Şərhlər. Yeni səhifəyə keçid. Səhifələrin nömrələnməsi. Sənədə cari tarix və zamanın əlavə edilməsi. Başlıq. Orfoqrafik və qrammatik yoxlama.	Microsoft Office 365, Prezentasiya Video dərs
7.	31.10.2023 02.11.2023 04.11.2023	<b>Microsoft Word</b> Çərçivə və kölgə. Sütunlar. Arxa Fon. AvtoFormat. Yeni pəncərə. Avto Fiqurlar. Rəsm. Obyekt və şəkillərin əlavə olunması. Multimedia. /Quiz1	Microsoft Office 365, Prezentasiya Video dərs

8.	07.11.2023 11.11.2023	<p><b>Microsoft Excel</b></p> <p><b>Excel-ə Giriş.</b> Elektron cədvəlin ümumi görünüşü. Sətir və sütunlar ilə əməliyyatlar. Məlumatların daxil edilməsi, sütun və sətirlərin tənzimlənməsi. Verilənlərin çeşidlənməsi.</p> <p><b>Formatlaşdırma.</b> Verilənlərin Formatı. Verilənlərin formatlaşdırılması. Ədədlərin formatları. Sərhədlər. Xanaların rəngi.</p> <p><b>Redaktə.</b> Xanada verilənlərin redaktəsi. Verilənlərin köçürülməsi. Sütun və Sətirlərin silinməsi. Cədvəllərin silinməsi. Sütun və Sətirlərin əlavə olunması. İşçi səhifələrin əlavə olunması, köçürülməsi və adının dəyişdirilməsi.</p> <p><b>Çap.</b> Cədvəllərin çap edilməsi.</p>	Microsoft Office 365, Prezentasiya Video dərs
9.		<b>Aralıq imtahanı</b>	
10.	14.11.2023 16.11.2023 18.11.2023	<p><b>Microsoft Excel Formulalar.</b> Əsas Formulalar. Formulaların elementləri. Formulaların qeyd olunması və köçürülməsi. Kompleks Formulalar. Audit Formulaları. Əsas statistik düsturlar.</p>	Microsoft Office 365, Prezentasiya Video dərs
11.	21.11.2023 23.11.2023 25.11.2023	<p><b>Diagramların qurulması.</b></p> <p>Diagramların yaradılması. Sütunvari diagramlar. Xətti diagramlar. Dairəvi diagramlar. Diagramların formatlaşdırılması.</p>	Microsoft Office 365, Prezentasiya Video dərs
12.	28.11.2023 30.11.2023 02.12.2023	<p><b>Microsoft Excel</b></p> <p><b>Məntiqi Funksiyalar.</b> IF Funksiyası. İç-içə IF Funksiyalar. And Funksiyası . OR Funksiyası . AND, OR və IF Funksiyalarının kombinə edilməsi.</p>	Microsoft Office 365, Prezentasiya Video dərs
13.	05.12.2023 07.12.2023 09.12.2023	<p><b>Microsoft Power Point</b></p> <p>Power Point pəncərəsi. Slaydların yaradılması. Slayd şəklində slaydlara baxmaq. Animasiyalar, effektlər. Təqdimatların redaktə edilməsi</p>	Microsoft Office 365, Prezentasiya Video dərs
14.	12.12.2023 14.12.2023 16.12.2023	<p><b>Microsoft Power Point</b></p> <p><b>Power Pointdə təqdimatların yaradılması.</b> Dizayn şablonunu dəyişdirmək. Slaydın ölçüsünün dəyişdirilməsi. Slaydların nümayişi. Slaydların çapı.</p>	Microsoft Office 365, Prezentasiya Video dərs
15.	19.12.2023 21.12.2023 23.12.2023	<p><b>Internet.</b> Internet Explorer. Brauzerlər.</p>	Microsoft Office 365, Prezentasiya Video dərs

16.	26.12.2023 28.12.2023 30.12.2023	İnternetdə informasiyanın axtarışı. Kompüter və viruslar. İnformasiya təhlükəsizliyi. Quiz2	Microsoft Office 365, Prezentasiya,video dərslər
17.		<b>Final imtahanı</b>	
Bu tədris proqramı fənn haqqında tam məlumatı özündə əks etdirir və hər hansı dəyişiklik barədə öncədən xəbər veriləcək			

