


CV

1. Şəxsi məlumat

<i>Soyadı, adı, atasının adı:</i>	Alxazov Fariz Telman oğlu	
<i>Doğum yeri və tarixi:</i>	Zaqatala rayonu , Bəhmətli kəndi. 18.12.1991	
<i>Yaşayış ünvanı:</i>	Bakı şəhəri, Binəqədi rayonu, Biləcəri ŞTQ, məhəllə 50/35, bina 33	
<i>Milliyəti:</i>	Azərbaycan türkü	
<i>Ailə vəziyyəti:</i>	Subay	
<i>İddia olunan vəzifə:</i>	Xəzər Universitetində mühasibat uçotu proqramları üzrə müəllim	

2. Əlaqə

Email: fariz.alkhazov@khazar.org

3. İş təcrübəsi

<i>İş yerinin adı</i>	<i>Vəzifə</i>	<i>İşə qəbul və çıxma tarixi</i>
“Roveks Konmark” qiymətləndirmə şirkəti	Qiymətləndirici	01.07.2012-30.04.2013
Konsaltinq xidməti (fiziki şəxs)	Köməkçi mühasib	01.01.2014-31.08.2014
“PZ Şirkətlər Qrupu” MMC	Mühasib	01.09.2014-16.02.2016
“SUN FOOD” MMC (AZƏRSUN HOLDİNG)	Mühasib	22.06.2016-31.03.2017
“A-TƏCHİZAT” MMC (AZƏRSUN HOLDİNG)	Mühasib	01.04.2017-06.08.2019
“SUN FOOD” MMC (AZƏRSUN HOLDİNG)	Mühasib	07.08.2019-31.05.2021
“SUN FOOD” MMC (AZƏRSUN HOLDİNG)	Baş mühasibin müavini	01.06.2021-

4. Təhsil

<i>Orta təhsil məktəbi / gimnaziya / lisey №</i>		<i>Rayon</i>			
Ə.Cavadov adına Bəhmətli kənd orta məktəbi		Zaqatala			
<i>Ali təhsil müəssisəsinin adı</i>	<i>Fakültə/İxtisas</i>	<i>Qəbul olduğu il Bitirdiyi il</i>	<i>Dərəcə</i>	<i>Diplomun №</i>	<i>Qəbul balı</i>
Azərbaycan Dövlət İqtisad Universiteti	İqtisadiyyat	2009-2013	Bakalavr	010429	551
Qafqaz Universiteti	Biznesin təşkili və idarə edilməsi	2013-2015	Magistr	006942	115

5. Kurs, Treyning, Seminar və.s

<i>Kurs/treyning/seminarın mövzusu</i>	<i>Təşkilatın adı</i>	<i>Sənəd</i>	<i>Müddət (saat)</i>
Kompüter kursu	Bilgi Tədris Mərkəzi	Diplom	24
Milli mühasibatlığın əsasları kursu	“Professional Mühasib” jurnalı	Sertifikat	48
Beynəlxalq mühasibatlığın əsasları kursu	İqtisadi Araşdırmalar və Tədris Mərkəzi – İATM	Sertifikat	56

6. Kompüter bilikləri

<i>Proqram təminatının adı</i>	<i>Bilik səviyyəsi</i>
Microsoft Word	əla
Microsoft Excel	əla
Microsoft Outlook	əla
1C 8.3	əla
SAP	əla

7. Dil bilikləri

<i>Dillər</i>	<i>Danışmaq</i>			<i>Oxumaq/Yazmaq</i>			<i>Baş a düşmək</i>		
	<i>Bilik səviyyəsi</i>								
	<i>Əla</i>	<i>Yaxşı</i>	<i>Kafi</i>	<i>Əla</i>	<i>Yaxşı</i>	<i>Kafi</i>	<i>Əla</i>	<i>Yaxşı</i>	<i>Kafi</i>
Azərbaycan	əla			əla			əla		
Türk		yaxşı		əla				yaxşı	
Alman			Kafi	əla					Kafi
Rus			Kafi		yaxşı				Kafi
İngilis			Kafi			Kafi			Kafi

8. Rəsmi mühasibatlığa dair bilik və bacarıqlar

1. Kassa əməliyyatlarının uçotu (kassa sənədləri, kassa mədaxil və məxaric əməliyyatları)
2. Bank əməliyyatlarının uçotu (bank sənədləri, daxili və xarici bank köçürmə əməliyyatları)
3. Təhtəlhesab şəxslərlə hesablaşmaların uçotu (avans hesabatı)
4. Əsas vəsaitlərin uçotu (amortizasiya hesablamaları və əsas vəsaitlərin inventarizasiyası, əmlak vergisinin hesablanması və əmlak vergi bəyannaməsinin hazırlanıb-göndərilməsi)
5. Ticarətdə alış və satış əməliyyatlarının uçotu (alış və satış sənədləri, satılmış malın maya dəyəri-FİFO, LİFO, AVCO)
6. Kadr uçotu (işçilərin şəxsi uçot vərəqələri, işə qəbul, xitam, yerdəyişmə, vəzifə və maaş dəyişiklikləri, elektron hökumət portalında onlayn qeydiyyat)
7. Əmək haqqının uçotu (əmək haqqı və ona bərabər tutulan ödənişlərin (ezamiyyət, məzuniyyət, son haqq-hesab, xəstəlik vərəqəsi və s.) hesablanması və işçilərə ödənməsi)
8. İstehsal əməliyyatlarının uçotu (hazır məhsulun maya dəyəri, anbar uçotu, inventarizasiya)

9. Debitor və Kreditorlarla hesablaşmaların uçotu(üzləşmələr, ümitsiz borclar və.s)
10. Maliyyə hesabatlarının hazırlanması(Balans, Mənfəət və zərər, Kapitalda dəyişiklik, Pulun hərəkəti, İzahlı qeydlər)
11. Vergi hesabatların hazırlanması(SV, ƏDV, ÖMV, MÖMV, MV, GV hesabatları və əvəzləşdirmə əməliyyatı)
12. Məcburi Dövlət Sosial Sığorta hesabatlarının hazırlanması
13. Statistika hesabatlarının hazırlanması(4-əmək, 1-istehsal)
14. Məşğulluq hesabatlarının hazırlanması
15. Obyektlərin və kassa aparatlarının rəsmi qeydiyyatata alınması və çıxarılması
16. Elektron vergi sistemi üzərində bütün əməliyyatlar (EQ, EVHF, elektron yazışmalar)
17. Elektron hökumət portalında bütün əməliyyatlar (uşaq pulu, xəstəliyə görə müavinət və.s)
18. Mühasibat hesablarının analizi, maliyyə təhlilinin aparılması
19. Sənədlərlə işləmək bacarığı
20. SAP və 1C 8.3 -də yüksək səviyyədə işləmək bacarığı