

Ümumi məlumat	Fənnin adı	CMS 101 – İnformatikanın əsasları C (3 kredit-KU)
	Departament	Təhsil Fakültəsi
	Program (Bakalavr, Magistr)	Bakalavr
	Tədris Semestri	Payız, 2018
	Fənn müəllimi	Pərvanə Salmanova
	E-mail, telefon:	vparvana@gmail.com
	Mühazirə otağı/Cədvəl	Məhsəti k. 41 (Neftçilər), Otaq 314 (O) (Azercell) Çərşənbə axşamı – 13:40-15:10 Cümə axşamı – 13:40-15:10
Prerekvizitlər	Elementar ingilis dili	
Tədris dili	Azərbaycan	
Fənnin növü (Məcburi/Seçmə)	Məcburi	
Dərsliklər və əlavə ədəbiyyat	<p>Əsas dərsliklər:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Office 2016 2. Pərvanə V., Rəhilə H., Pəri K. İnformatika 3. Nəbiyeva C.O. İnformatikanın praktiki əsasları. 2012 4. Sabit Kərimov. İnformatika. 2002 <p>Faydalı istinadlar:</p> <p>http://bookboon.com/en/it-programming-ebooks</p> <p>http://www.gcflearnfree.org/computers</p> <p>http://freecomputerbooks.com/compscMiscBooks.html</p> <p>http://www.computingbook.org/</p> <p>Əlavə dərsliklər:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Digər dərsliklər və tapşırıqlar (WEB-resurslar, jurnallar, məqalələr) 	
Kursun təsviri	<p>Bu kurs bakalavr pilləsində təhsil alan tələbələrə İnformatika elminin əsas anlayışları ilə tanışlıq məqsədini daşıyır. Mühazirələr, praktiki dərslər materialın daha yaxşı başa düşülməsi üçün vacib olan misallarla keçilir. Birinci mühazirələr kompüterlərin nəsilləri və onların tarixi haqqında ümumi məzmunla tanışlıq üçündür. Daha sonra kompüterin tərkib hissələri və sistemin arxitekturası haqda məlumat verilir. Növbəti mühazirələr müxtəlif program əlavələri ilə tanışlıq məqsədi daşıyır. Belə ki, Microsoft Office program paketi (Word, Excel və PowerPoint) əlavə misallar və tapşırıqlarla izah edilir. Sonda isə sadə veb-saytın yaradılması üçün lazım olan vasitələrlə tanışlıq təqdim olunur.</p>	
Kursun məqsədləri	<p>Bu kurs Xəzər Universitetinin bütün tələbələri üçün nəzərdə tutulmuşdur.</p> <p><i>Əsas məqsədlər</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kursun əsas məqsədi informatikanın əsasları və onun iş sferasında tətbiqi ilə tələbələri tanış etməkdir; <p><i>Xüsusi məqsədlər</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tələbləri kompüterlərin tarixi, onların tərkib hissələri və sistemin arxitekturası ilə tanış etmək; ➤ Müxtəlif Microsoft Office proqramları (Word, Excel və PowerPoint) ilə iş; ➤ Əməliyyat sistemi ilə iş (Windows 10); ➤ İnternet və axtarış sistemləri ilə tanışlıq. 	
Tədrisin (öyrənmənin) nəticələri	<p>Bu kursu uğurla başa vurmağın nəticəsində tələbələr sadə kompüter strukturunu və sistemin quruluşunu təsvir edə biləcək, kompüter sistemlərinin və program əlavələrinin əsasları haqqında əsas anlayışlara sahib ola biləcəklər. Tələbələr Microsoft Office paketinə daxil olan proqramlarla (Word, Excel və PowerPoint) iş təcrübəsi qazanmış olacaqlar.</p>	
Tədris metodları	Mühazirə	X
	Qrup müzakirəsi	X
	Praktiki tapşırıqlar	X
	Praktik məsələlərin təhlili	X
	Digər	X

Qiymətləndirmə	Metodlar	Tarix/son müddət	Faiz (%)
	Aralıq İmtahanı		30%
	Tapşırıq və testlər		
	Fəallıq		10%
	Praktiki məsələ		20% (4 dəfə)
	Kurs işi (Layihə)		
	Təqdimat/Qrup müzakirəsi		
	Final İmtahanı		40%
	Digər		
	Yekun		100%
Qaydalar (Tədris siyasəti və davranış)	<ul style="list-style-type: none"> • Dərslərdə iştirak: Tələbələrdən bütün otaqlara öz təhsilinin bir hissəsi kimi diqqət göstərməsi və üzürlü səbəbdən dərslərdə iştirak edə bilmədikdə (xəstəlik, ailə üzvlərindən birini itirdikdə) onlardan dekanlığı məlumatlandırmaq tələb olunur. Ümumiyyətlə, tələbənin 20% dərslərdə iştirak etməməsi onun imtahandan kənarlaşdırılmasına gətirib çıxarır. • Gecikmə: Əgər tələbə dərslə fənn müəllimindən sonra daxil olarsa, onda onun otağa daxil olması və tələbələrə narahat etməsi qadağan olunur. Bununla belə həmin tələbə ikinci qoşa saatda iştirak edə bilər. • Dərslə hazırlaşma Kursun stukturu onu fərdi öyrənməyə imkan verir və sinifdən kənar dərslə hazırlıq üçün olduqca mühümdür. Mühazirə materialı mətnlə müzakirə olunan əsas məsələlər üzərində qurulacaq. Dərslərdən əvvəl seçilmiş fəsillərin oxunuşu və onlarla tanışlıq mühazirənin başa düşülməsində sizə böyük köməyi dəyəcəkdir. Mühazirədən sonra siz apardığınız qeydləri öyrənməli və hər fəsilin axırında verilən uyğun məsələlər və yoxlama sualları üzərində çalışmalısınız. Semestr ərzində bir neçə dəfə yoxlamalar olacaqdır. Bu yoxlamalar dərslə periodu ərzində keçiriləcəkdir. • İmtahanda iştirak qaydası Əgər siz yekun imtahanda üzürlü səbəbdən iştirak edə bilməmisinizsə, onda siz imtahanı növbəti müddətdə verməlisiniz. Əgər imtahanda iştirak etməmək üçün əlinizdə tutarlı əsas olmasa, onda imtahanın nəticəsi sıfır kimi qiymətləndiriləcəkdir • İmtahan (keçmə / kəsilmə) Tələbənin imtahanda uğur qazanması üçün onun göstəricisi ən aşağısı 60 % olmalıdır. Onun imtahanda müvəffəqiyyət qazanmadığı halda növbəti semestr və ya ildə onun kursu təkrar keçməsinə ehtiyac qalır. • Aldadıcı / xoşagəlməz hərəkətlər Yoxlama tapşırığı, Aralıq semestr imtahanı və Yekun imtahan ərzində aldadıcı və ya digər xoşagəlməz hərəkətlər tələbənin imtahandan kənarlaşdırılmasına gətirib 		

		<p>çıxarır. Bu halda heç bir şeyə baxmayaraq avtomatik olaraq tələbə sıfır (0) alır.</p> <ul style="list-style-type: none">• Professionalizmə doğru <p>Dərs saati ərzində tələbə akademik yaradıcı və professional mühitə aparan yolla hərəkət etməlidir. Yolverilməz diskussiyalar və qeyri etik hərəkətlər birbaşa qadağan olunur.</p> <ul style="list-style-type: none">• Kursun uğurlu alınması <p>Kursun uğurla başa çatmasından ötrü, tələbələr dərs saati ərzində aktiv iştirak etməli və diskussiyalara cəlb olunmalıdır.</p> <ul style="list-style-type: none">• Öyrənmə və Öyrətmə üsulları <p>Kursun aktiv öyrənilməsi prosesinə üstünlük verilir. Mühazirələr, diskussiyalar, çalışmalar, tipik nümunələr.</p>	
Dərs cədvəli			
Həftə	Tarix/Gün (dəyişdirilə bilər)	Mövzular	Dərslik/Tapşırıqlar
1	18.09.2018	Kompüterlərin yaranma tarixi. Kompüterlərin nəsilləri. İnformasiya və onun ölçü vahidləri. Say sistemləri. Onluq və ikilik ədədlər. Onluq say sistemindən ikilik sistemə və əksinə keçid.	e-mail vasitəsilə
2	20.09.2018	Kompüterin aparat təminatı. Kompüterin arxitekturası. Kompüterin əsas tərkib hissələri. Ana plata (CPU, BIOS, CMOS, RAM, ROM). Giriş-çıxış qurğuları. Xarici və daxili yaddaş.	e-mail vasitəsilə
3	25.09.2018	Kompüterin proqram təminatı. Tətbiqi və sistem PT. Əməliyyat sistemləri. Alqoritmlər. Proqramlaşdırma dilləri.	e-mail vasitəsilə
4	27.09.2018	Windows 10 OS. İş masası. Tapşırıqlar paneli. Start menyusu. Fayl, qovluq və yarlık. Sistem qovluqları (This PC, User, Recycle Bin, Network). Standart proqramlar (Notepad, Paint, WordPad, Sticky Notes, Snipping Tool, Calculator)	Windows 10
5	02.10.2018	MS Word 2016. File menyusu (Sənədlərin yaradılması, açılması, saxlanması, çapa verilməsi və bağlanması). Sənəd boyhunca hərəkət. Sənədin görünüş rejimləri. Miqyasın idarə edilməsi. Mətnlərin axtarışı və əvəz edilməsi. Mübadilə buferi. Mətnlərin köçürülməsi və yerinin dəyişdirilməsi.	Microsoft Office 2016
6	04.10.2018	Mətnin formatlaşdırılması. Şriftlər. Siyahıların yaradılması. Abzasların formatlaşdırılması. Sətirlərarası məsafə. Sərhədlər və kölgələndirmə. Çəşidləmə. Stillər. Orfoqrafiyanın və qrammatikanın yoxlanılması. Sənədin statistikasısı. Mətnin tərcüməsi və sinonimlərlə əvəz edilməsi.	Microsoft Office 2016

7	09.10.2018	Insert tab-vərəqi. Cədvəllərin yaradılması və formatlaşdırılması. Table tools tab-vərəqi. Şəkillərin yaradılması. Pictures tools tab-vərəqi. İstinadların yaradılması. Səhifə və sənəd sonluqlarının daxil edilməsi. Səhifə nömrələrinin, kolontitulların daxil edilməsi. Düstur və simvolların daxil edilməsi.	Microsoft Office 2016
8	11.10.2018	Sənədlərin formatlaşdırılması. Səhifə fonu (Su nişanı, Səhifənin rəngi, Səhifənin sərhədləri). Səhifənin parametrlərinin nizamlanması. Sütunlar. Hecaya bölmə. Mündəricatın yaradılması. Başlıqlar. Lab-1 (Word-lə iş).	Microsoft Office 2016
9	16.10.2018	MS PowerPoint 2016. Təqdimatların yaradılması.	Microsoft Office 2016
10	18.10.2018	Aralıq İmtahanı	Microsoft Office 2016
11	24.10.2018	MS Excel 2016. Əsas anlayışlar. İş kitabı, iş vərəqi, xana, diapazon, sütun və sətir. Excel pəncərəsinin əsas elementləri (ad sahəsi, düstur paneli, iş vərəqləri). Verilənlərin daxil edilməsi. Silsilə (Ədədi, Həndəsi).	Microsoft Office 2016
12	26.10.2018	Hesablamaların aparılması (=, +, -, *, /, ^, %). Formula tab-vərəqi (Math&Trig, Text, Statistical, Logical, Date&Time). Verilənlərin seçilməsi və çeşidlənməsi. Data tools qrupu.	Microsoft Office 2016
13	30.10.2018	Mütləq və nisbi xana anlayışı. Defined names qrupu. Formula auditing qrupu. Şerti formatlaşdırma.	Microsoft Office 2016
14	01.11.2018	Diagramların daxil edilməsi. İş kitabının çap edilməsi. Səhifənin parametrlərinin nizamlanması. Lab-2 (Excel-lə iş).	Microsoft Office 2016, e-mail vasitəsilə
15	06.11.2018	Internet. Brazuerlər. Axtarış sistemləri.	e-mail vasitəsilə
		Final İmtahanı	

Bu tədris proqramı fənn haqqında tam məlumatı özündə əks etdirir və hər hansı dəyişiklik barədə öncədən xəbər veriləcək.