

Xəzər Universitəsi Elmi Şurasının 19 mart 2009-cu il tarixli qərarı ilə təsdiq edilmiş, rektorun 28 dekabr 2013-cü il tarixli, S/2171 sayılı və 04 iyul 2017-ci il tarixli, U/31 sayılı əmrləri ilə dəyişikliklər edilmişdir

## İmtahan qaydaları haqqında

Ə S A S N A M Ə



Xəzər Universiteti Nəşriyyatı  
2018

## İçindəkilər

I Fəsil. Əsas müddəalar.....	3
Maddə 1. Əsasnamənin vəzifəsi .....	3
Maddə 2. Əsasnamənin predmeti.....	3
II Fəsil. İmtahana hazırlıq mərhələsi.....	3
Maddə 3. İmtahan materiallarının hazırlanması .....	3
Maddə 4. Biliyin qiymətləndirilməsi prosesi, qiymətləndirmə komponentləri və yekun qiymət.....	4
Maddə 5. İmtahan tapşırıqlarının hazırlanması .....	5
Maddə 6. Fənnin tədris edildiyi dil və imtahan.....	6
Maddə 7. Qeydiyyat və imtahan .....	6
Maddə 8. Təhsil haqqı və imtahan .....	6
Maddə 9. Davamiyyət və imtahan .....	6
Maddə 10. İmtahanda iştirak .....	7
Maddə 11. İmtahan cədvəllərinin dərc olunması .....	7
Maddə 12. İmtahan tapşırıqlarının yazılması və yoxlanılması.....	7
Maddə 13. İmtahanın davam etmə müddəti.....	7
Maddə 14. İmtahan nəticələrinin toxunulmazlığı və aliliyi .....	8
III Fəsil. İmtahan prosesi.....	8
Maddə 15. Ümumi tələblər.....	8
Maddə 16. İmtahanın tarixi, saati və yeri .....	8
Maddə 17. İmtahanda iştirak etmək üçün lazım olan sənədlər.....	9
Maddə 18. İmtahanların keçirilməsinə məsul şəxslər.....	9
Maddə 19. Nəzarətçilər .....	10
Maddə 20. Nəzarətçilərin səlahiyyətləri .....	10
Maddə 21. Baş nəzarətçi və nəzarətçilərin vəzifələri .....	11
Maddə 22. Fənn müəllimi.....	12
Maddə 23. İmtahanın gedişi.....	13
IV Fəsil. Apelyasiya qaydaları .....	17
Maddə 24. İmtahan nəticələrinə etiraz.....	17
V fəsil. Təkrar imtahanlar .....	18
Maddə 25. Təkrar imtahanlar.....	18
VI Fəsil. Yekun müddəalar.....	20
Maddə 26. Əsasnamənin həyata keçirilməsi.....	20
Maddə 27. Əsasnamənin qüvvəyə minməsi .....	20

# İMTAHAN QAYDALARI

## ( Ə S A S N A M Ə )

### **I Fəsil. Əsas müddəalar**

#### **Maddə 1. Əsasnamənin vəzifəsi**

İmtahan qaydaları haqqında Əsasnamə (bundan sonra Əsasnamə) Xəzər Universitetində imtahanlara hazırlıq və imtahanların keçirilməsi üçün vahid qaydaları və onların tətbiqini müəyyən edir.

#### **Maddə 2. Əsasnamənin predmeti**

Əsasnamə Xəzər Universitetində keçirilən imtahanlara hazırlıq mərhələsini, imtahan prosesi və apelyasiya qaydalarını, imtahanların keçirilməsinə məsul şəxslərin səlahiyyətlərini və vəzifələrini əhatə edir.

### **II Fəsil. İmtahana hazırlıq mərhələsi**

#### **Maddə 3. İmtahan materiallarının hazırlanması**

- 3.1 Xəzər Universitetində imtahanlar bir qayda olaraq yazılı formatda keçirilir. Bəzi hallarda fənnin xüsusiyyətindən asılı olaraq şifahi və ya qismən şifahi (bir hissəsi şifahi, bir hissəsi yazılı) imtahanlar keçirilə bilər.
- 3.2 Müəllim semestr boyu çoxvariantlı imtahan tapşırıqları hazırlayaraq departamentə təqdim edir. İmtahana ən azı bir həftə qalmış departament müdiri bu materialları elektron variantda dekanlığa təqdim edir. Şifahi imtahan tapşırıqları da

əvvəlcədən çoxvariantlılıq təmin edilməklə hazırlanır. Fakültə dekanı imtahan tapşırıqları bazasının yaradılmasını təmin edir.

### **3.3 İmtahan suallarının əvvəlcədən tələbələrə verilməsi qəti qadağandır.**

#### **Maddə 4. Biliyin qiymətləndirilməsi prosesi, qiymətləndirmə komponentləri və yekun qiymət**

- 4.1 Tələbələrin bilik səviyyəsi 100 ballıq qiymətləndirmə sistemində, müxtəlif komponentlər də nəzərə alınmaqla, imtahan yolu ilə müəyyən edilir. Qiymətləndirmənin nəticələrinin qeydiyyatı üçün Tələbə Qeydiyyat Şöbəsi tərəfindən hər bir fənn üzrə qiymət cədvəli tərtib edilir.
- 4.2 İmtahandan sonra tələbələrin cavabları həmin gün Tələbə Qeydiyyat Şöbəsində şifrlənir və yoxlanmaq üçün dekanlığa qaytarılır.
- 4.3 Cavablar 5 (beş) gün ərzində yoxlanılıb qiymətləndirildikdən sonra yenidən Tələbə Qeydiyyat Şöbəsinə verilir və şifrlər açılır. Tələbə Qeydiyyat Şöbəsi qiymətləri tələbə məlumat sistemində daxil edir, hər bir fənn üzrə qiymət cədvəli çap edir və imzalayır. Bundan sonra qiymət cədvəlləri fənn müəllimi və dekan tərəfindən imzalanır və surəti Tələbə Qeydiyyat Şöbəsində saxlanmaqla, dekanlığa təhvil verilir.
- 4.4 100 ballıq qiymətləndirmə sisteminin imtahana qədər olan fəaliyyətlə bağlı ayrı-ayrı komponentlərinin (esse-yazı işi, fəallıq, davamiyyət, layihə və s.) sillabusa uyğun olaraq tələbə məlumat sistemində bal bölgüsü aparılır. Ayrı-ayrı

komponentlərin nəticələri final imtahanından əvvəl qiymət cədvəlində qeyd edilməlidir.

- 4.5 Qiymətləndirməyə daxil olan bütün komponentlər, o cümlədən fəallıq və davamiyyət ayrı-ayrılıqda qiymətləndirilməlidir. Davamiyyətin qiymətləndirilməsi yalnız müəllimin dərs jurnalındakı qeydləri əsasında olmalıdır.
- 4.6 Aralıq və final imtahanlarına ayrılan balların cəmi 60-dan az olmamalıdır.
- 4.7 Ayrı-ayrı komponentlər də nəzərə alınmaqla, yekun qiymət fənnin qiymət cədvəlində qeyd edildikdən sonra nəticələr həmin gün elan edilir.
- 4.8 Nəticələr elan edildikdən sonra tələbə məlumat sistemində hər hansı bir dəyişikliyin edilməsi qəti qadağandır.

## **Maddə 5. İmtahan tapşırıqlarının hazırlanması**

- 5.1 İmtahan tapşırıqları kompüterdə yığılmalı, orfoqrafik cəhətdən səhvsiz olmalıdır. İmtahan tapşırıqları çoxaldılarkən hər bir nüsxənin səliqəli və oxunaqlı olması təmin edilməlidir.
- 5.2 İmtahan tapşırıqlarının hər bir variantında aşağıdakı məlumatlar öz əksini tapmalıdır:
  - fakültənin adı;
  - departamentin adı;
  - fənnin adı;
  - müəllimin adı;
  - semestr;
  - aralıq və ya final imtahanın sözlə qeyd olunması;
  - imtahana ayrılan ümumi balın miqdarı;

- imtahanın davametmə müddəti;
  - imtahanda əlavə materiallardan (kitab, lüğət, kalkulyator, cədvəllər, qrafiklər və s.) istifadə olunması (əgər nəzərdə tutulursa);
  - imtahan sualları (hər bir suala ayrılan bal qeyd olunmaqla).
- 5.3 Dekanlıq imtahanda hansı variantlardan istifadə olunmasını müəyyənləşdirir və qrupdakı tələbələrin sayına uyğun olaraq imtahan tapşırıqlarının çap olunmasını təşkil edir. Hər bir imtahan tapşırığı departament müdirinin imzası ilə təsdiq olunmalıdır.

### **Maddə 6. Fənnin tədris edildiyi dil və imtahan**

İmtahan fənnin tədris edildiyi dildə aparılır (əsaslandırılmış istisnalar ola bilər).

### **Maddə 7. Qeydiyyat və imtahan**

Tələbə qeydiyyatdan keçmədiyi fəndən imtahan verə bilməz.

### **Maddə 8. Təhsil haqqı və imtahan**

Təhsil haqqını, götürdüyü kreditlərin sayına uyğun olaraq, tam ödəməyən tələbə imtahanlara buraxılmır.

### **Maddə 9. Davamiyyət və imtahan**

Hər hansı bir fəndən üzürsüz olaraq 25% və ondan çox dərəcə buraxan tələbə imtahana buraxılmır və həmin fənni, yenidən təhsil haqqı ödəməklə, təkrar oxumalıdır.

## **Maddə 10. İmtahanda iştirak**

Tələbələr imtahan cədvəlinə uyğun olaraq imtahanda iştirak etməlidirlər. Tələbə imtahanda iştirak etməmişdirsə, imtahan qeydiyyat vərəqəsində «gəlmədi» yazılır. Tələbə imtahana buraxılmadığı halda imtahan qeydiyyat vərəqəsində «buraxılmır» yazılır.

## **Maddə 11. İmtahan cədvəllərinin dərc olunması**

Fakültə dekanları tərəfindən tərtib edilmiş və tədris işləri üzrə prorektor tərəfindən təsdiq olunmuş imtahan cədvəlləri hər sessiyadan 7 (yeddi) iş günü qabaq fakültənin elanlar lövhəsində asılmalı, universitetin internet sahifəsinə qoyulmalıdır.

## **Maddə 12. İmtahan tapşırıqlarının yazılması və yoxlanılması**

- 12.1 Tələbələr imtahan tapşırıqlarının cavablarını göy və ya qara rəngli qələmlə yazmalı, müəllimlər isə imtahan işlərini qırmızı rəngli qələmlə yoxlamalıdırlar. Karandaşdan istifadə etmək qəti qadağandır.
- 12.2 Çoxseçimli imtahan suallarında ancaq bir düzəlişə icazə verilir. Bu düzəliş nəzarətçi tərəfindən təsdiq edilməlidir.

## **Maddə 13. İmtahanın davametmə müddəti**

İmtahanın davametmə müddəti, bir qayda olaraq, 1 saat 20 dəqiqədir. Ayrı-ayrı hallarda fənnin xüsusiyyətindən asılı

olaraq, müəllimin təklifi ilə bu müddət artırılı bilər və bu barədə məlumat imtahan tapşırıqlarında öz əksini tapmalıdır.

#### **Maddə 14. İmtahan nəticələrinin toxunulmazlığı və aliliyi**

İmtahanın nəticələrini hər hansı şəkildə təhrif edən hər bir şəxs universitədən xaric edilir.

### **III Fəsil. İmtahan prosesi**

#### **Maddə 15. Ümumi tələblər**

- 15.1 İmtahan tələbənin fənn üzrə bilik və bacarıqlarını yoxlamaq məqsədilə keçirilir. Məqsədə uyğun olaraq, imtahan zamanı tələbə heç bir kənar köməkdən istifadə etməməlidir.
- 15.2 Hər bir tələbə imtahan qaydalarına dəqiq riayət edilməsinin vacibliyini dərk etməli, qadağan olunmuş hərəkətlər etməməli və ya buna cəhd göstərməməlidir.
- 15.3 Tələbə imtahan qaydalarını əvvəlcədən bilməlidir. Qaydaların bilinməməsi tələbəni qaydaların pozulmasından irəli gələn cəzalardan azad etmir.
- 15.4 Bütün tələbələr qaydalarla əvvəlcədən tanış olmalı və buna dair sənədi imzalamalıdır. Qaydalarla tanış olduğuna dair sənədi imzalamayan tələbə imtahanlara buraxılmır.

#### **Maddə 16. İmtahanın tarixi, saati və yeri**

- 16.1 İmtahan günləri və saatları qeyd olunmuş cədvəl fakültənin elanlar lövhəsində asılır. Tələbə imtahan vaxtını əvvəlcədən öyrənməlidir.



- 16.2 İmtahan cədvəli ancaq tədris işləri üzrə prorektorun razılığı ilə dekan tərəfindən dəyişdirilə bilər. Nəzarətçilər imtahan vaxtının dəyişdirilməsinə dair tələbələrin sorğularını həll etməzlər.
- 16.3 Bir qayda olaraq, tələbənin imtahan cədvəlində bir gündə ancaq bir fəndən imtahan verilməsi nəzərdə tutulur. Tədris qrafikinə uyğun hərəkət edən tələbələr üçün imtahan arasında ən azı 2 gün fasilə olmalıdır. İstisna hallarda tədris qrafikindən geri qalan tələbələr 2 gün ardıcılıqla hər gün 1 fəndən imtahan verə bilər.
- 16.4 İmtahanın keçirilməsi qeyri-mümkün olduqda dekanlıq imtahan cədvəlini dəyişdirə bilər. Bu halda imtahan elan olunmuş vaxtdan əvvələ təyin edilə bilməz.

### **Maddə 17. İmtahanda iştirak etmək üçün lazım olan sənədlər**

17.1 İmtahana gələn tələbə nəzarətçilərə tələbə biletini təqdim etməlidir. Tələbə bileti imtahanın sonunadək tələbənin oturduğu stolun üstündə olmalıdır.

17.2 Tələbə bileti olmayan tələbələr imtahana buraxılmır.

### **Maddə 18. İmtahanların keçirilməsinə məsul şəxslər**

18.1 İmtahanı keçirən şəxslər (dekan, dekan müavini və nəzarətçilər) imtahanın keçirilməsinə dair tam səlahiyyətlərə malikdirlər. Onların qərarlarına görə izahatlar verilmir, qərarlar müzakirə olunmur və apelyasiya qəbul edilmir.

18.2 Şifahi imtahanlarda imtahan götürən müəllimlərin sayı 2-dən az olmamalıdır.

### **Maddə 19. Nəzarətçilər**

- 19.1 İmtahan otaqlarında imtahan prosesinin gedişinə nəzarət etmək məqsədilə nəzarətçilər təyin olunur. Nəzarətçilərin əsas vəzifəsi imtahanların imtahan qaydaları haqqında Əsasnamənin tələblərinə uyğun olaraq həyata keçirilməsinə nəzarət etməkdir. İmtahanlara nəzarət zamanı nəzarətçilər obyektivliyi, ədalət və qərəzsizliyi təmin etməlidirlər. Onların verdiyi qərarlar aydın, birmənalı və əsaslandırılmış olmalıdır.
- 19.2 Bir imtahan otağında ən azı 2 (iki) nəzarətçi (baş nəzarətçi və nəzarətçi) olmalıdır. Baş nəzarətçi nəzarətçilərə rəhbərlik edir, eyni zamanda özü də nəzarətçi funksiyalarını icra edir.

### **Maddə 20. Nəzarətçilərin səlahiyyətləri**

- 20.1 Nəzarətçinin imtahan qaydalarını pozmuş tələbəyə qarşı Əsasnamədə nəzərdə tutulmuş cəza tədbirlərini tətbiq etmək hüququ var. Nəzarətçilər imtahandakı pozuntu halları haqqında akt tərtib etməlidirlər. Aktda həm baş nəzarətçinin, həm də otaq nəzarətçilərinin imzaları əks olunmalıdır.

20.2 Nəzarətçinin universitə və fakültə rəhbərliyindən, nizam-intizam komissiyasının üzvlərindən, imtahan qərargahının üzvlərindən başqa, hər hansı bir şəxsi imtahan otağına buraxma səlahiyyəti yoxdur.

### **Maddə 21. Baş nəzarətçi və nəzarətçilərin vəzifələri**

21.1 İmtahanın başlanmasına 30 dəqiqə qalmış baş nəzarətçi dekanlıqdan zərfə və ya qovluğa qoyulmuş imtahan tapşırıqlar toplusunu, tələbələrin siyahısını, fənn qiymət cədvəlini (siyahıda imtahana buraxılmayan tələbələrin adları əvvəlcədən dekanlıq tərəfindən qeyd olunur), imtahan qaydaları haqqında sənədləri, akt formalarını, boş cavab vərəqlərini qəbul edir.

21.2 Nəzarətçilər imtahanlara imtahan qaydaları haqqında Əsasnaməyə uyğun nəzarət edirlər.

21.3 İmtahanın başlamasına 15 dəqiqə qalmış nəzarətçilər imtahan otağına gəlir, otağın vəziyyətini yoxlayır və tələbələri yerləşdirirlər. Tələbələrin yerləşdirilməsi zamanı onlara şəxsi əşyaların qoyulması üçün yer göstərilir.

21.4 Tələbələr yerləşdirildikdən sonra nəzarətçilər onların qeydiyyatını keçirirlər.

21.5 Qeydiyyat başa çatdıqdan sonra baş nəzarətçi imtahan qaydalarına və imtahanın xüsusiyyətlərinə dair qısa təlimat verir.

21.6 Təlimat başa çatdıqdan sonra imtahan tapşırıqları olan zərf (qovluq) açılır və tapşırıqlar paylanır.

- 21.7 Tapşırıqların paylanması başa çatdıqdan sonra imtahanın başlanması elan olunur, imtahanın başlanma vaxtı, və imtahanın başa çatma vaxtı lövhəyə yazılır.
- 21.8 Nəzarətçilər imtahanın başlanmasından 15 dəqiqə gec gələn tələbələri imtahana buraxmırlar və imtahan qeydiyyat vərəqəsində «gəlmədi» yazırlar.
- 21.9 Nəzarətçilər imtahan otağında sakitliyi təmin etməlidirlər.
- 21.10 İmtahanın sonuna 15, 5 və 1 dəqiqə qalmış baş nəzarətçi tələbələrə imtahanın sona yaxınlaşması haqqında xəbərdarlıq edir.
- 21.11 İmtahan başa çatdıqdan sonra nəzarətçilər imtahan işlərini toplayır və cavab vərəqlərində boş qalan yerləri "Z" işarəsi ilə qaralayır.
- 21.12 Baş nəzarətçi toplanmış işləri kodlaşdırmaq üçün dərhal Tələbə Qeydiyyat Şöbəsinə təhvil verir. Şöbənin xüsusi jurnalında, fənnin adı, işlərin sayı, tarix və saat göstərilməklə, işlərin təhvil-təslimi qeyd olunur, baş nəzarətçi və şöbənin məsul işçisi tərəfindən imzalanır.

## **Maddə 22. Fənn müəllimi**

- 22.1 Tapşırıqlara dair tələbələrin suallarının cavablandırılması məqsədi ilə fənn müəlliminin imtahanda iştirak etməsinə icazə verilir. Bu zaman fənn müəllimi 15 dəqiqə ərzində yazılı materialların düzgün oxunmasına dair tələbələrin suallarına cavab verir. Bu müddət ərzində fənn müəllimi tələbənin fikrinə görə imtahan tapşırığında olan səhv və qeyri-müəyyənlikləri şərh edir. (Fənn müəllimi sualların həll edilməsi yollarını izah edə bilməz). Ehtiyac olduğu

halda, dekan fənn müəllimini 2-ci nəzarətçi kimi imtaha-  
handa iştirak etməyə cəlb edə bilər.

- 22.2 Əgər tələbə imtahan tapşırığında səhv və ya uyğunsuzluq  
olduğunu hesab edirsə, o, suala dair şəxsi fikrini qeyd et-  
məli və düzgün hesab etdiyi variantda suala cavab vermə-  
lidir. İmtahan suallarında səhvlər aşkar olunarsa, bu,  
cavabların qiymətləndirilməsində nəzərə alınır.

### **Maddə 23. İmtahanın gedişi**

- 23.1 Tələbələrin imtahan verilməsi ilə bilavasitə əlaqəsi olma-  
yan şəxsi əşyaları, o cümlədən kitab, şparqalka xarakterli  
qeydlər, müxtəlif yazılı vasitələr, lüğət, elektron tərcü-  
məçi, proqramlaşdırılan kalkulyator və digər elektron  
cihazlarını imtahan otaqlarına gətirməsi qadağandır.  
İmtahan zamanı mobil telefonlardan istifadə etmək və hər  
hansı bir məqsədlə onlara toxunmaq qəti qadağandır.
- 23.2 İmtahan başlamamış tələbəyə şəxsi əşyaların saxlanılması  
üçün yer göstərilir. Tələbə şəxsi əşyaların saxlanılmasına  
dair nəzarətçilərin göstərişlərini yerinə yetirməlidir, əks  
təqdirdə, o, imtahandan xaric olunur. Tələbə nəzarətçilərin  
tələbi ilə üzərində olan əşyaları təqdim etməlidir. Təqdim  
etmədiyi halda, tələbənin işi ləğv oluna bilər.
- 23.3 Nəzarətçilər tələbənin imtahan otağına gətirdiyi əşyaların  
saxlanması üçün məsuliyyət daşıyırlar.
- 23.4 Tələbələr imtahana cədvəldə qeyd olunmuş vaxtdan 15  
dəqiqə əvvəl gəlməlidirlər. İmtahana gecikən tələbələrə  
əlavə vaxt verilmir. İmtahanın başlanmasından on beş (15)

- dəqiqə keçəndən sonra gələn tələbələr imtahanda iştirak etmək hüququnu itirirlər.
- 23.5 Tələbələr imtahan başlanandan sonra 15 dəqiqə müddətində imtahan otağını tərk edə bilməzlər.
- 23.6 İmtahanda dərslik və əlavə materiallardan istifadə edilməsinə icazə, fənnin xüsusiyyəti və müəllimin təklifləri nəzərə alınmaqla, dekan tərəfindən verilir. Bu barədə məlumat imtahan tapşırıqlarında öz əksini tapmalıdır.
- 23.7 İmtahanda iştirak edən tələbələrin yerləşməsinə nəzarətçilər müəyyən edirlər. Lazım gəldikdə nəzarətçilər tələbənin oturduğu yeri dəyişdirə bilirlər.
- 23.8 İmtahanda iştirak edən tələbələr imtahanın əvvəlində qeydiyyat vərəqəsini imzalamaladırlar, qeydiyyatdan keçməmiş tələbənin imtahan vermək hüququ yoxdur.
- 23.9 Nəzarətçilər imtahanın başlanğıcında imtahana dair təlimatları xatırladır və imtahan tapşırıqlarını paylayırlar. Tələbələr imtahan tapşırıqlarına icazə verilməmiş toxunmamalı və onları oxumamaladırlar.
- 23.10 Tələbə adını, soyadını, fənnin adını və imtahan tarixini imtahan tapşırıqlarına tikilmiş kodlaşdırma vərəqəsində qeyd etməlidir. Tələbə bu məlumatları imtahan tapşırıqlarında və ya cavab vərəqlərində qeyd etdiyi halda imtahan işi ləğv olunur və tələbəyə "0" qiymət yazılır.
- 23.11 İmtahan otağına gətirilən hər hansı bir material imtahana keçirən şəxslərin nəzarəti altında olmalıdır. Bu tələb kitabdən istifadə etməyə icazə olan (open-book) imtahanlara da aiddir. İcazəsi olmayan materialları və vəsaitləri imtahana

gətirən tələbə imtahan qaydalarını pozmuş sayılır və qaydalara uyğun olaraq imtahan işinin ləğv olunması ilə imtahanndan xaric olunur.

- 23.12 İmtahan cavablarının yazılması üçün lazım olan vərəqlər imtahan tapşırıqına tikilir. Cavab vərəqlərinin imtahan tapşırıqından ayrılmasına icazə verilmir. Ehtiyac olarsa, nəzarətçi əlavə vərəqlər verə bilər, bu vərəqlər nəzarətçi tərəfindən imzalanır və imtahan cavablarına tikilir. Tələbəyə özü ilə hər hansı vərəq gətirməsinə icazə verilmir.
- 23.13 İmtahan cavabları son variantda ancaq göy və qara rəngli qələm ilə yazılmalıdır, karandaşdan istifadə etməyə icazə verilmir. Nəzarətçilər və ya dekanlıq tələbələri qələmlə təmin etmir.
- 23.14 İmtahanın xüsusiyyətindən asılı olaraq, istifadə olunmasına icazə verilən kitab, digər materiallar və kalkulyator-dan ancaq bir tələbə istifadə edə bilər, şərikli istifadəyə icazə verilmir.
- 23.15 Tələbələr imtahan otağında sakitliyə riayət etməli, qapıları səliqəli açıb-örtməli, otağı sakit şəkildə tərk etməlidirlər.
- 23.16 İmtahanın sonuna on beş (15) dəqiqə qalmış nəzarətçi imtahanın sona yaxınlaşdığı barədə ilk xəbərdarlıq edir. Bundan başqa, sona beş (5) və bir (1) dəqiqə qalanda da tələbələrə yenidən xəbərdarlıq edilir. İmtahanın sona çatması elan olunduqdan sonra yazıların davam etdirilməsi qadağandır. Yazının davamı və ya düzəlişlərin edilməsi imtahan qaydalarının pozuntusu hesab edilir. Bu halda nəzarətçi işi ləğv edə bilər.
- 23.17 İmtahan başladıqdan sonra tələbələr imtahan otağını müvəqqəti tərk edə bilməzlər.

- 23.18 İmtahan keçirilən otaqlarda fakültə dekanlarının icazəsi ilə əlavə videoçəkiliş aparıla bilər.
- 23.19 Nəzarətçi imtahanın başlama və bitmə vaxtını yazı taxtasına yazaraq elan etməlidir. Nəzarətçi vaxta nəzarət edən yeganə şəxsdir. Təyin edilən vaxtdan sonra tələbənin imtahan işini davam etdirməsi qadağandır.
- 23.20 İmtahan işini təhvil verən tələbə imtahan otağını tərk etməlidir.
- 23.21 İmtahan qaydalarının pozuntusuna görə imtahan işi ləğv olunmuşsa, həmin imtahanın təkrar verilməsinə icazə verilmir.
- 23.22 İmtahan işlərinin yoxlanılmasında obyektivliyi təmin etmək məqsədi ilə imtahan başa çatdıqdan sonra işlər Tələbə Qeydiyyat Şöbəsi tərəfindən kodlaşdırılır.
- 23.23 Nəzarətçi uyğun maddələrdə qeyd olunanlardan əlavə, aşağıdakı hallarda da tələbəni imtahandan xaric etmək və imtahan işini ləğv etmək hüququna malikdir:
- 23.23.1 Başqa tələbənin əvəzinə və ya başqasının onun əvəzinə imtahan vermək cəhdləri (bu halda əlavə olaraq daha ağır cəza tədbirləri, o cümlədən tələbənin universitədən xaric olunma cəzası tətbiq oluna bilər);
- 23.23.2 İmtahan suallarının bir qisminin və ya bütövlükdə hər hansı bir qeyri-qanuni yolla əldə edilməsi halları (bu halda əlavə olaraq daha ağır cəza tədbirləri, o cümlədən tələbənin universitədən xaric olunma cəzası tətbiq oluna bilər);
- 23.23.3 Hər hansı bir əlavə vəsaitdən icazəsiz istifadə etmək və ya buna cəhd etmək;
- 23.23.4 İmtahanın keçirilməsinə maneçilik törətmək cəhdləri;



- 23.23.5 Başqasına məsləhət vermək və ya məsləhət almaq cəhdləri, imtahan tapşırığının məzmununun imtahan zamanı müzakirəsi, imtahan otağını tərk edənədək tələbələr arasında hər hansı bir formada ünsiyyətin olması;
- 23.23.6 İmtahan tapşırığının başqa tələbəyə göstərilməsi, verilməsi, imtahan otağından çıxarılması və ya bunlara cəhd edilməsi;
- 23.24 Nəzarətçilər qaydalarda öz əksini tapmamış digər oxşar hallarda da tələbələrə qarşı müvafiq cəza tədbirləri tətbiq edə bilirlər.

#### **IV Fəsil. Apelyasiya qaydaları**

##### **Maddə 24. İmtahan nəticələrinə etiraz**

- 24.1 Apelyasiya yalnız imtahanın nəticəsinə görə verilə bilər. İmtahanın nəticəsindən narazı olan tələbə nəticələr elan edildiyi gündən etibarən 5 (beş) iş günü ərzində dekanlığa apelyasiya ərizəsi ilə müraciət edə bilər. Bu halda dekanın rəhbərliyi ilə xüsusi komissiya yaradılır, imtahanın nəticəsi ləğv edilir, iş komissiya tərəfindən yenidən yoxlanılır və qiymətləndirilir.
- 24.2 Apelyasiya verməmiş tələbənin öz işinə baxmasına icazə verilmir.
- 24.3 Apelyasiya komissiyası tələbənin işini araşdırdıqdan sonra öz təklifini aşağıdakı sənədlərlə birlikdə tədris işləri üzrə prorektora təqdim edir:
- komissiya iclasının protokolu;
  - tələbənin ərizəsi;
  - fənn müəlliminin yazılı izahatı;

- yoxlanılan imtahan işi;
  - fənnin qiymət cədvəli.
- 24.4 Komissiyanın təklifi prorektor tərəfindən təsdiq edildikdən sonra tələbənin əvvəlki qiyməti ləğv edilir, onun üçün yeni qiymət cədvəli tərtib olunur, düzəlişlər ora daxil edilir və prorektor tərəfindən imzalanır. Bu qiymət cədvəli əsas qiymət cədvəlinə əlavə edilir.

## **V fəsil. Təkrar imtahanlar**

### **Maddə 25. Təkrar imtahanlar**

- 25.1 Tələbələrin semestr imtahanlarını təyin olunmuş vaxtda vermələri ciddi şəkildə təmin edilməlidir.
- 25.2 Üzrlü səbəbdən imtahanda iştirak etməyən və bu barədə rəsmi sənəd təqdim edən tələbələrə bir dəfə həmin fən(lər)-dən ödənişsiz təkrar imtahan vermək imkanı yaradılır.
- 25.3 Hər hansı bir digər səbəbdən aralıq və final imtahanlarından birini və ya hər ikisini vaxtında verməyən tələbələrə, yalnız tədris işləri üzrə prorektorun yazılı icazəsi ilə, həmin fənn üzrə nəzərdə tutulmuş 1 kreditin (2 AKTS) qiymətini ödəməklə (aralıq və final imtahanları ayrı-ayrılıqda) bir dəfə təkrar imtahan verməyə icazə verilir.
- 25.4 İmtahan sessiyası başlayana qədər 96-99 (192/198 AKTS) kredit toplamış və növbəti imtahan sessiyası zamanı fənn üzrə ümumi nəticəyə görə qeyri-müvəffəq qiymət almış tələbələrə həmin fən(lər)dən final imtahandan başqa digər qiymətləndirilmənin nəticələri nəzərə alınmaqla bir dəfə təkrar imtahanı verməsinə icazə verilir. Tələbə həmin fənn üzrə nəzərdə tutulmuş 1 kreditin (2 AKTS) qiymətini ödəməlidir.
- 25.5 Ümumi kreditlərinin sayı 96-99-dan (192/198 AKTS) az olan və fənn üzrə ümumi nəticəyə görə bakalavr pilləsində 57-59

bal və magistr pilləsində 62-64 bal toplamış qeyri-müvəffəq qiymət almış tələbələrə həmin fən(lər) üzrə, final imtahandan başqa digər qiymətləndirmələrin nəticələri nəzərə alınmaqla, bir dəfə təkrar imtahan verməsinə icazə verilir. Tələbə həmin fənn üzrə nəzərdə tutulmuş 1 kreditin (2 AKTS) qiymətini ödəməlidir.

- 25.6 Tələbəyə hər semestr ən çox 2 (iki) fəndən (üzrlü səbəb istisna olmaqla) təkrar imtahan verməyə icazə verilir. Bu fənləri, imtahan vermək istəyən tələbə özü müəyyənləşdirir.
- 25.7 Müəyyən olunmuş əlavə müddətdə də hər hansı bir səbəbdən imtahanlarda iştirak etməyən tələbələr həmin fənlər üçün yenidən qeydiyyatdan keçərək təhsil haqqı ödəməli və fənləri yenidən oxumalıdırlar.
- 25.8 Fakültə dekanları müvafiq fənlər üzrə təkrar imtahan vermək arzusunda olan tələbələrin siyahılarını, uyğun departamentlər isə təkrar imtahan veriləcək fənlər üçün xüsusi imtahan tapşırıqları hazırlayır. İmtahan tapşırıqları departament müdiri tərəfindən təsdiq olunmalıdır.
- 25.9 Təkrar imtahanlar payız və yaz imtahan sessiyası başa çatdıqdan sonra 10 gün müddətində keçirilir.
- 25.10 Təkrar imtahanların cədvəli dekanlıq tərəfindən müəyyən edilir. Hər-hansı bir fəndən təkrar imtahan vermək istəyən tələbə imtahan günündən ən azı 3 (üç) gün əvvəl dekanlığa müraciət etməlidir.
- 25.11 Təkrar imtahan keçirildikdən sonra 3 (üç) gün müddətində nəticələr Tələbə Qeydiyyat Şöbəsinə verilir.
- 25.12 Nəticələr təkrar imtahanın qiymət cədvəlində öz əksini tapır və Tələbə Qeydiyyat Şöbəsi, fənn müəllimi və dekan tərəfindən imzalandıqdan sonra fənn üzrə qiymət cədvəli ilə birlikdə saxlanılır.

25.13 Tələbələr aşağıdakı hallarda da təkrar imtahan verə bilərlər:

- Hər hansı fənn üzrə aşağı keçid bal (bakalavr pilləsində 60-69, magistr pilləsində 65-74) toplamış tələbə orta balını (GPA) qaldırmaq istədikdə;
- Başqa ali məktəbdən Xəzər Universitetinə köçürülən tələbə köçürülmə zamanı hər hansı fənnin yekun qiyməti ilə razı deyilsə.

25.14 Tələbə bir semestrə ən çox 2 (iki) fənn üzrə belə təkrar imtahan verə bilər.

25.15 Belə təkrar imtahan verilən hər fənn üçün 100% təhsil haqqı ödənilir.

## **VI Fəsil. Yekun müddəalar**

### **Maddə 26. Əsasnamənin həyata keçirilməsi**

26.1 Əsasnamənin həyata keçirilməsinə Rektor nəzarət edir.

26.2 Əsasnaməyə əlavə və dəyişikliklər Xəzər Universitetinin Elmi Şurasında müzakirəyə çıxarılır və Elmi Şuranın qərarı ilə təsdiq olunur.

### **Maddə 27. Əsasnamənin qüvvəyə minməsi**

Əsasnamə Xəzər Universiteti Elmi Şurasında təsdiq ediləndən qüvvəyə minir.